

# STRATEŠKI PLAN RAZVOJA

Trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o.  
za razdoblje od 2024. do 2030. godine



PAMETNO  
GOSPODARENJE  
OTPADOM  
GRADA  
VELIKE GORICE



GRAD VELIKA GORICA



# STRATEŠKI PLAN RAZVOJA

Trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o.

Za razdoblje od 2024. do 2030. godine



Velika Gorica, veljača 2024.

Izradili:

ODRAZ – Održivi razvoj zajednice

HR-10000 Zagreb, Ulica Ljudevita Posavskog 2/4

i radna skupina koju je imenovala Uprava TD VG Čistoća d.o.o.

Voditelj radne skupine: Marko Ružić, dipl. ing. biologije-ekologije

# Sadržaj

1	Uvod.....	1
1.1	Svrha izrade Strateškog plana razvoja TD VG Čistoća d.o.o. ....	1
1.2	Metodologija izrade Strateškog plana razvoja TD VG Čistoća d.o.o.....	2
1.3	Sudionici u izradi strateškog plana razvoja .....	3
2	Analiza stanja .....	5
2.1	Osnovni podaci o društvu.....	5
2.2	Povijest društva i kadrovska struktura .....	5
2.3	Opis djelatnosti društva, imovine, resursa i tehnologije .....	7
2.3.1	Pregled korištene opreme, strojeva, vozila i građevina .....	8
2.3.2	Analiza stanja Informacijsko-komunikacijskih resursa .....	8
2.4	Analiza poslovnih procesa .....	10
2.5	Tržište prodaje usluga TD VG Čistoća d.o.o. ....	13
2.6	Financijski podaci o društvu .....	13
2.7	Pravna osnova i strateški okvir .....	18
2.8	Odnosi s korisnicima – rezultati provedene ankete .....	19
2.9	Preporuke za poboljšanja rada društva na temelju rezultata ankete .....	23
3	Analiza položaja na tržištu.....	24
3.1	SWOT i PEST analiza te analiza dionika .....	24
4	Strateški plan razvoja TD VG Čistoća d.o.o. u razdoblju od 2024. do 2030. godine.....	28
4.1	Opći strateški cilj razvoja.....	28
4.2	Temeljne vrijednosti, vizija i misija .....	28
4.3	Razvojne potrebe društva po područjima .....	29
4.4	Specifični ciljevi razvoja .....	30
4.5	Razvojne perspektive društva prikazane kroz specifične ciljeve i projekte .....	32
4.6	Financijski okvir provedbe strateškog plana od 2024. do 2030. godine .....	37
4.7	Mogući izvori financiranja po specifičnim ciljevima .....	40
4.8	Mogući izvori financiranja ukupno po godinama .....	41
4.9	Usklađenost s lokalnim, nacionalnim i europskim strategijama i planovima.....	42
5	Upravljanje provedbom i praćenje provedbe plana .....	44
6	Zaključak.....	45
7	Prilozi.....	46



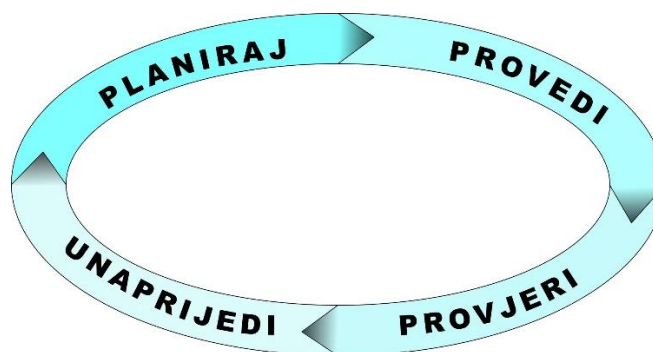
# 1 Uvod

## 1.1 Svrha izrade Strateškog plana razvoja TD VG Čistoća d.o.o.

Riječ "strategija, strateški" potječe od grčke riječi "strategía" (στρατηγία), koja se sastoji od dva osnovna pojma: "stratós" (στρατός), što znači "vojska", i "ago" (ἄγω), što znači "vodim" ili "upravljam". Dakle, riječ "strategija" doslovno znači "umijeće vođenja vojske" ili "umijeće ratovanja".

Izvorno se ovaj pojam koristi u vojnom kontekstu kako bi opisao planiranje, vođenje i upravljanje vojnim operacijama. Međutim, tijekom vremena, riječ se počela primjenjivati i izvan vojnog konteksta, pa se danas često koristi u poslovnom, političkom i drugom kontekstu kako bi označila planiranje i upravljanje širim ciljevima i resursima.

Planiranjem razvoja tvrtka usmjerava organizacijske resurse prema postizanju dugoročnih ciljeva i održivog rasta poslovanja. Proces planiranja treba se odvijati ciklički i sustavno – analizom, identifikacijom i postavljanjem ciljeva i razvojem strategija, alokacijom resursa i definiranjem specifičnih aktivnosti potrebnih za njihovo ostvarenje, zatim provjerom i unaprjeđenjem postignutih rezultata te temeljem analize ponovnim ulaskom u ciklus planiranja.



Kvalitetnim planiranjem tvrtka određuje najučinkovitiji put do jasno definiranog željenog dugoročnog cilja, određuje prioritete kako bi se uštedjelo vrijeme i optimizirali ljudski, financijski i materijalni resursi, iskoristile vlastite prednosti i stvorio osjećaj sigurnosti u smislu prepoznavanja rizika i prilika u okruženju te suočavanja s promjenama i nesigurnostima na tržištu.

Strateškim planiranjem određuju se opći strateški cilj razvoja i specifični ciljevi te planovi kako do tih ciljeva doći, stvara se popis projekata koje treba provesti da bi se ciljevi postigli, identificiraju prioriteta i rizici na putu postizanja ciljeva te definira interna struktura tvrtke koja će najbolje odgovarati potrebama postizanja definiranih ciljeva.

Postojanje jasnog plana razvoja pomaže u donošenju informiranih odluka, a uprava tvrtke može bolje razumjeti implikacije različitih opcija i odabrati one koje najbolje podržavaju strateške ciljeve tvrtke. Planiranje razvoja omogućuje bolje upravljanje projektima, resursima i procesima, što dovodi do ukupnog povećanja učinkovitosti organizacije, održivog rasta i razvoja poslovanja.

## 1.2 Metodologija izrade Strateškog plana razvoja TD VG Čistoća d.o.o.

Za izradu Strateškog plana razvoja TD VG Čistoća odabrana je metoda strateškog planiranja koja uključuje različite perspektive, poznata kao "Bilanca postignuća" (*Balanced Scorecard*). Ovu dokazanu i uspješnu metodu razvili su Robert S. Kaplan i David P. Norton<sup>1</sup> početkom 1990-tih godina kako bi pružila cjelovit pristup strateškom upravljanju koje ide izvan tradicionalnih financijskih pokazatelja. Metoda bilance postignuća zasniva se na sljedećim idejama: (1) samo financijski pokazatelji poslovanja nisu dovoljni za upravljanje složenom organizacijom u složenim uvjetima poslovanja, (2) uravnoteženi uvid u performanse organizacije mora uključiti barem četiri ključna područja (perspektive) kako bi se pravilno procijenile performanse tvrtke i postigao uravnotežen pristup planiranju. Ova metoda osigurava provedbu strategije u djelo te pokreće sve raspoložive resurse za njeno ostvarenje, koristeći povratnu spregu učenja na temelju povratnih informacija.

### Financijska perspektiva

Ova perspektiva usmjerena je na financijske ciljeve i rezultate koji su ključni za uspjeh tvrtke. Financijski pokazatelji uključuju prihode, profit, povrat na investiciju, novčani tok i druge ključne financijske parametre. Ciljevi su postizanje financijske stabilnosti, rasta i profitabilnosti.

### Perspektiva korisnika

Ova perspektiva usmjerena je na zadovoljenje potreba i očekivanja kupaca ili korisnika proizvoda/usluga. Pokazatelji su kvaliteta proizvoda/usluga, zadovoljstvo kupaca, tržišni udjel i drugi relevantni čimbenici povezani s kupcima odnosno, u slučaju VG Čistoće, korisnicima usluga. Ciljevi su poboljšanje zadovoljstva kupaca, povećanje lojalnosti i udjela na tržištu, odnosno u slučaju VG Čistoće kao zakonski određenog monopolista, povećanje zadovoljstva i proširenje baze korisnika usluga.

### Perspektiva poslovnih procesa

Ova perspektiva usredotočuje se na ključne poslovne procese i aktivnosti koje tvrtka mora izvršiti kako bi postigla svoje ciljeve. Ključni su pokazatelji učinkovitost poslovnih procesa, inovacije, kvaliteta proizvoda/usluga, operativna izvrsnost i druge relevantne mjere. Ciljevi su povećanje učinkovitosti, smanjenje troškova, inovacije i poboljšanje kvalitete usluga.

### Perspektiva učenja i razvoja kadrova

Ova perspektiva odnosi se na sposobnost tvrtke da se prilagodi promjenama, uči iz iskustava i razvija svoje zaposlenike. Pokazatelji uključeni u ovu perspektivu jesu razvoj zaposlenika, inovacijski kapacitet, istraživanje i razvoj, tehnološka stručnost i drugi čimbenici koji potiču učenje i rast. Ciljevi su razvoj ljudskih resursa, inovacija, prilagodljivost organizacije i kontinuirano učenje.

Bilanca postignuća pruža holistički pristup planiranju, osigurava usmjerenost na pitanja koja su istinski važna, omogućujući organizacijama balansiranje svojih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, usmjeraajući se ne samo na financijske aspekte već i na ključne čimbenike rasta, zadovoljstva kupaca i unaprjeđenje internih procesa. Zbog toga je ova metoda osobito prihvatljiva kad se radi o strateškom planiranju razvoja tvrtke koja je pružatelj javnih komunalnih usluga kao što je TD VG Čistoća, koja nije usmjerena na profit, već je glavni cilj zadovoljstvo korisnika, zadovoljenje zakonskih normi i pokrivanje troškova rada cijenom usluga.

---

<sup>1</sup> [The Balanced Scorecard—Measures that Drive Performance](#) by Robert S. Kaplan and David P. Norton. Harvard Business Review, January–February 1992.

Izrada strateškog plana razvoja društva obuhvatila je odnosno obuhvatit će sljedeće faze (slika 2):

- **istraživanje i analizu situacije** u kojoj je izvršeno prikupljanje statističkih i analitičkih podataka, pregled postojeće dokumentacije i strateških dokumenata više razine, rad u skupinama s ključnim osobama na SWOT i PEST analizi;
- **strateško planiranje** koje je obuhvatilo promišljanje, oblikovanje i vrednovanje željenog smjera razvoja, odnosno definiranje vizije i misije, strateških ciljeva, prioriteta i ključnih provedbenih mjera odnosno projekata koji će doprinijeti ostvarivanju razvojnih ciljeva društva, a koji su popraćeni i financijskim planom;
- **praćenje i vrednovanja postignutog** čime će se omogućiti kontinuirano ocjenjivanje i unapređivanje postignutog, što se ostvaruje donošenjem kratkoročnih operativnih planova, definiranjem načina koordiniranja provedbom strategije, ali i vrednovanjem postignuća prema zadanim indikatorima za ciljeve, prioritete i mjere, koje će se provoditi u zadanim vremenskim razmacima od godinu dana, budući da TD VG Čistoća donosi godišnje planove poslovanja, koji će od sada biti usklađeni s ovim strateškim planom razvoja.



Slika 1. Faze izrade strategije.

### 1.3 Sudionici u izradi strateškog plana razvoja

Ovaj Strateški plan razvoja trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o. izrađen je u suradnji s udrugom ODRAZ – Održivi razvoj zajednice iz Zagreba. ODRAZ je organizacija civilnog društva koja potiče i pruža potporu provedbi promjena usmjerenih prema održivosti, što je i dugoročni cilj trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o.

Proces izrade strateškog plana razvoja TD VG Čistoća proveden je participativno, odnosno u njemu su sudjelovali predstavnici svih dijelova tvrtke, uz koordinaciju od strane tročlanog tima udruge ODRAZ – Održivi razvoj zajednice:

1. Marko Ružić – stručni poslovi razvoja i upravljanja projektima, koordinator radne skupine
2. Marijan Galović – koordinator stručnih poslova razvoja i upravljanja projektima, zaštite okoliša, marketinga i odnosa s korisnicima i održavanja i razvoja informatičkog sustava
3. Stjepan Žugaj – koordinator poslovnih jedinica gospodarenja otpadom
4. Ksenija Jurković – voditeljica financijsko-računovodstvene službe
5. Marko Đurašin – voditelj PJ sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i vozno-strojnog parka
6. Maja Markuz – stručni poslovi marketinga i odnosa s korisnicima
7. Nikola Galeković – voditelj PJ odlaganja otpada
8. Matija Kos – voditelj PJ odvojenog prikupljanja otpada
9. Ivan Skrbinić – voditelj PJ održavanja čistoće
10. Dinka Bičanić – voditeljica službe pravnih, kadrovskih i općih poslova
11. Mirna Kotaran – voditeljica službe nabave
12. Darko Žak – stručni poslovi zaštite okoliša
13. Damir Šaban – stručni poslovi razvoja IT rješenja
14. Dubravka Kovačević – financijsko-računovodstvena služba
15. Gordana Duvnjak – financijsko-računovodstvena služba, predstavnik sindikata
16. Martina Uzbašić – predstavnik uprave za kontroling i interne procese
17. Zlatko Petrac – PJ odvojenog prikupljanja otpada, poslovođa u reciklažnom dvorištu
18. Josip Kasunić – ured uprave, zaštita na radu, zaštita od požara, osiguranja
19. Zlatko Majetić – financijsko-računovodstvena služba, poslovi prijave i odjave korisnika
20. Andreja Zbačnik – financijsko-računovodstvena služba, poslovi prijave i odjave korisnika
21. Tereza Kovačec – služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
22. Dražen Horvačić – PJ odlaganja otpada, rukovatelj građevinskim strojem
23. Dražen Sremić – PJ odlaganja otpada, radnik na održavanju odlagališta otpada
24. Josip Lukinić – PJ odvojenog prikupljanja otpada, tehničar u reciklažnom dvorištu
25. Lidija Pavić-Rogošić – direktorica udruge ODRAZ, voditeljica izrade strateškog plana
26. Marina Vojković – udruga ODRAZ
27. Elizabet Gašparov – udruga ODRAZ



**Slika 2.** Radna skupina za izradu strateškog plana razvoja TD VG Čistoća d.o.o.

## 2 Analiza stanja

### 2.1 Osnovni podaci o društvu

Naziv tvrtke:	VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće
Skraćeni naziv tvrtke:	VG Čistoća d.o.o.
Sjedište:	Velika Gorica, Kneza Ljudevita Posavskog 45
OIB:	23915011506
Matični (porezni) broj:	1638858
Registarski sud:	Trgovački sud u Zagrebu
Pravni oblik:	društvo s ograničenom odgovornošću
Članovi društva – osnivači:	Grad Velika Gorica – jedini osnivač društva
Predsjednik Uprave:	Ivan Rak, mag. oec.
Banka:	OTP banka d.d., Zadar (Velika Gorica), HR7824070001100451039 Addiko Bank d.d., Zagreb, HR4825000091101139801 Agram banka d.d., Zagreb, HR2224810001122000360

Temeljni kapital uplaćen u cijelosti:

3.490.000,00 HRK / 463.202,60 EUR (fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK)

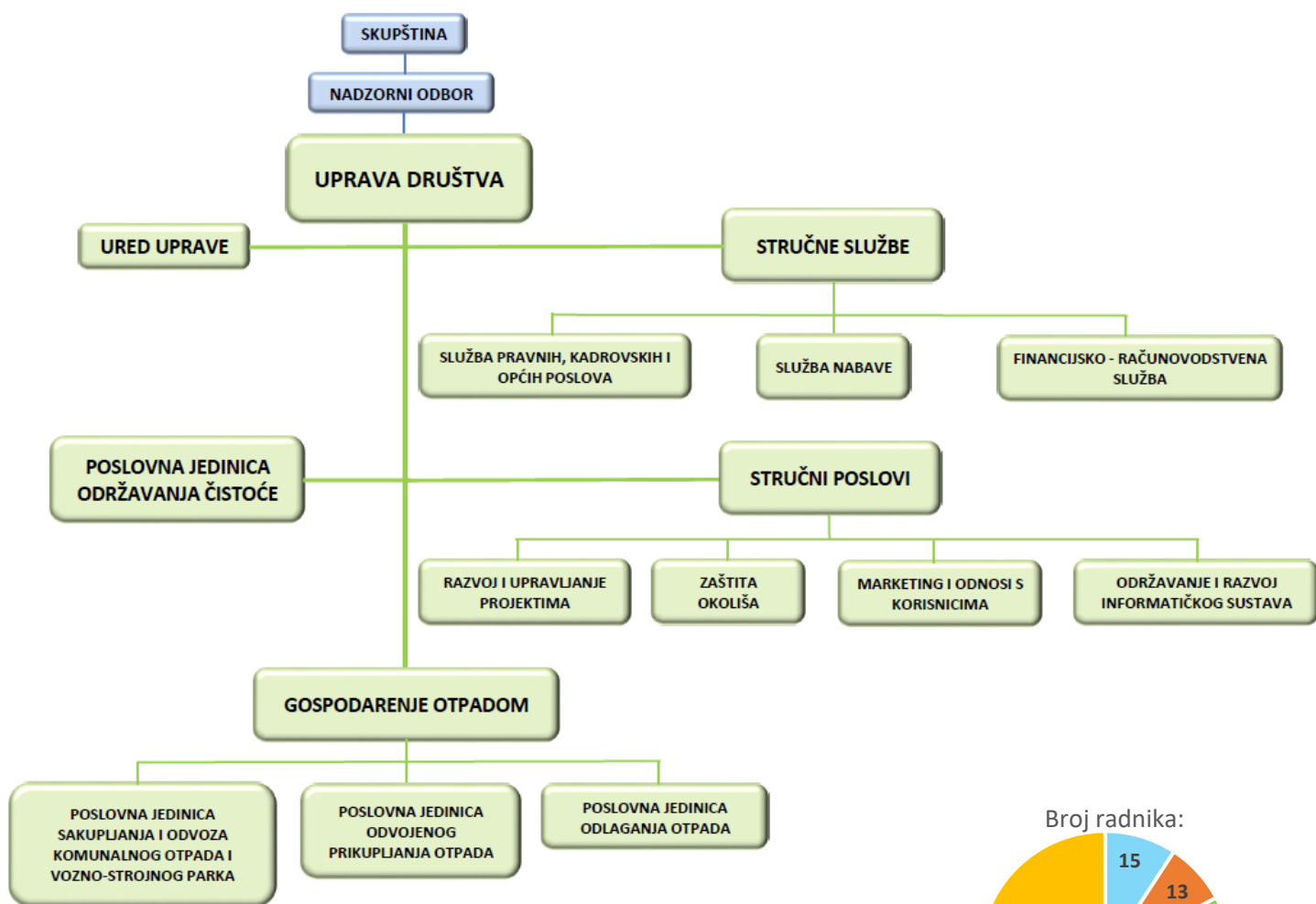
### 2.2 Povijest društva i kadrovska struktura

Trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o. sa sjedištem u Velikoj Gorici, u 100 %-tnom je vlasništvu Grada Velike Gorice. Osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Velike Gorice 15. 4. 2002. godine, a započelo s poslovanjem 1. 7. 2002. godine. Društvo je osnovano kako bi Grad Velika Gorica, kao jedinica lokalne samouprave, osigurao trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih usluga gospodarenja otpadom i održavanja čistoće na svome području, nakon što je nekadašnji pružatelj komunalnih usluga TD Velkom d.o.o. otišao u stečaj.

Poduzeće je od bivšeg Velkoma d.o.o. u stečaju preuzelo radnike, vozila, opremu i objekt neuređenog odlagališta (smetlišta) otpada Mraclin te poslovanje reciklažnog dvorišta u Velikoj Gorici, koje je međutim ostalo u vlasništvu Velkoma d.o.o. u stečaju. U tom trenutku pokrivenost korisnika na području Grada uslugama odvoza komunalnog otpada nije bila zadovoljavajuća (oko 80 %), a preuzeta oprema i vozila bili su u lošem stanju. Od 2004.–2008. godine VG Čistoća i Grad Velika Gorica uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost proveli su projekt sanacije i proširenja Odlagališta neopasnog (komunalnog) otpada Mraclinska Dubrava (nekadašnjeg smetlišta) i stvorili od njega jedno od najbolje uređenih i opremljenih odlagališta komunalnog otpada u RH. Grad i VG Čistoća su uz korištenje sredstava FZOEU te kroz projekte financirane iz fondova EU te putem kapitalne pomoći iz gradskog proračuna, u razdoblju između 2008. i 2022. godine, nabavljali novu opremu i vozila te izgradili novo Reciklažno dvorište (RD) Mraclinska Dubrava (projekt IMBY, OP SI-HR 2015. godine) na ulazu u Odlagalište, koje je danas središnji objekt za odvojeno sakupljanje otpada na području Grada, a kojim upravlja VG Čistoća, kao i proširenim i uređenim odlagalištem neopasnog otpada na kojemu je

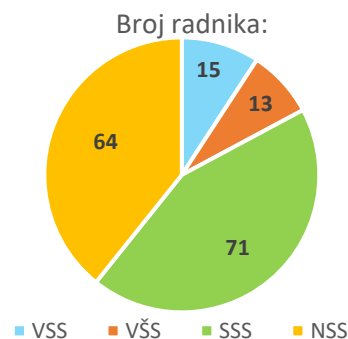
izgrađena i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži azbest. U tijeku je i izgradnja novog reciklažnog dvorišta u Velikoj Gorici kojim će također upravljati VG Čistoća, a u sklopu kojeg se planira izgraditi i jedan od prvih centara ponovne uporabe u Hrvatskoj. Osim izgradnje kompostane, u planu je izgradnja RD za građevni i glomazni otpad na prostoru uz odlagalište otpada te uređenje sortirnice ambalažnog otpada. Od 2020. godine društvo, osim na području Grada Velike Gorice, svoje usluge pruža i na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko.

Početkom 2024. godine u TD VG Čistoća d.o.o. zaposleno je 164 radnika (od toga 3 s ugovorom na određeno vrijeme), od toga 35 žena. Trgovačkim društvom upravljaju predsjednik Uprave Ivan Rak, mag. oec. koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno te Željko Radić, član Uprave koji zastupa društvo zajedno s predsjednikom Uprave. Ustrojstvo društva je sljedeće:



Kvalifikacijska struktura zaposlenih je sljedeća:

Stručna sprema:	VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV
Broj radnika:	15	13	71	64	0



Slika 3. Ustrojstvo i kvalifikacijska struktura zaposlenih u TD VG Čistoća d.o.o.

## 2.3 Opis djelatnosti društva, imovine, resursa i tehnologije

Djelatnost društva temelji se na pružanju usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada, održavanja čistoće javnih površina na području Grada Velike Gorice čišćenjem javnih zelenih i prometnih površina.

### **Odlagalište neopasnog (komunalnog) otpada Mraclinska Dubrava**

Odlagalište neopasnog (komunalnog) otpada Mraclinska Dubrava nalazi se oko 1,2 km južno od naselja Mraclin, na k. č. br. 1317/65 k. o. Mraclin. Na odlagalištu se odlaže miješani komunalni otpad prikupljen na području Grada Velike Gorice te općina Kravarsko, Orle i Pokupsko. Otpad se dovozi kamionima smečarima i grajferima, istresa na pripremljenu odlagališnu plohu, razastire buldožerom i kompaktira kompaktorom. Odlagalište je opremljeno kolnom vagom i pralištem kotača vozila na ulazu, biološkim membranskim uređajem za pročišćavanje procjednih voda i bakljom za spaljivanje odlagališnih plinova. Odlagalište ima izgrađen donji brtveni sloj, a nakon popunjavanja, kazete se prekrivaju gornjim brtvenim slojem te se pripremljeni plinski zdenci spajaju na plinovod koji odlagališne plinove odvodi na baklju za spaljivanje.

### **Reciklažna dvorišta**

Osim odlagališta otpada, društvo upravlja Reciklažnim dvorištem Mraclinska Dubrava koje se nalazi na ulazu u odlagalište otpada, Reciklažnim dvorištem Velika Gorica u Velikoj Gorici (novo reciklažno dvorište Velika Gorica trenutno je u izgradnji, a nalazi se u Ulici Franje Boška Kirinčića) te od početka 2024. godine i Reciklažnim dvorištem Orle. Sakupljanje reciklabilnog, opasnog i glomaznog otpada VG Čistoća također obavlja putem tri mobilna reciklažna dvorišta, po jedno u vlasništvu Grada Velike Gorice, Općine Kravarsko i Općine Pokupsko.

U reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima otpad se zaprima i odlaže u odgovarajuće spremnike odvojen po vrstama i svojstvima, a zaprimaju se sve vrste otpada propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 106/2022). Sakupljeni otpad se predaje ovlaštenim obradivačima, odvojen po vrstama, pa se reciklabilni otpad reciklira, a opasni otpad obrađuje postupcima koji uklanjaju njegova opasna svojstva.

### **Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada „na kućnom pragu“**

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u osnovi „na kućnom pragu“ korisnika, pomoću posuda za miješani komunalni otpad (120 L, 240 L, 1.100 L), otpadnu plastičnu/metalnu ambalažu (120 L, 240 L, 360 L, 700 L), otpadni papir/karton (120 L, 240 L, 360 L, 770 L) te posuda za biootpad (80 L i 240 L), a korisnik u obiteljskoj kući može, na vlastiti zahtjev, umjesto posude za biootpad koristiti vrtni komposter, uz popust na cijenu usluge. Osim sakupljanja „na kućnom pragu“, otpad se odvojeno sakuplja i u spremnicima na javnim površinama, i to prvenstveno otpadna staklena ambalaža u izdvojenim zvonastim spremnicima zapremine 2,5 m<sup>3</sup>, otpadna plastična/metalna ambalaža u polupodzemnim spremnicima zapremine 5 m<sup>3</sup> na „zelenim otocima“, kao i otpadni papir/karton (polupodzemni spremnici zapremine 5 m<sup>3</sup>), otpadna staklena ambalaža (polupodzemni spremnici zapremine 3 m<sup>3</sup>) te otpadni tekstil (polupodzemni spremnici zapremine 3 m<sup>3</sup> i 5 m<sup>3</sup>). Otpadni tekstil se sakuplja i putem spremnika tvrtke S.F.T. Recycling zapremine 2,5 m<sup>3</sup>. Od pravnih osoba miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima različite zapremine, ovisno o potrebi korisnika.

Na području Grada Velike Gorice javnu uslugu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada VG Čistoća d.o.o. pružala je u 2022. godini za 22.347 korisnika, a uslugu je koristilo još i 1.892 korisnika s područja općina Kravarsko, Orle i Pokupsko.

## Čišćenje javnih površina

Osim prethodno navedenih usluga odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, prijevoza otpada i odlaganja komunalnog otpada na Odlagalištu neopasnog otpada Mraclinska Dubrava, TD VG Čistoća d.o.o. ostvaruje prihode i od pružanja usluga čišćenja javnih prometnih i zelenih površina te čišćenja ilegalnih odlagališta otpada, prema programima i na zahtjev Grada Velike Gorice, kao i od prodaje iskoristivog reciklabilnog otpada kupcima, prodaje dodatnih vrećica za odlaganje otpada korisnicima usluga te pružanja usluga najma kontejnera i odvoza otpada po pozivu.

### 2.3.1 Pregled korištene opreme, strojeva, vozila i građevina

U Tablici 9., koja se nalazi u prilogu dokumenta, prikazan je pregled cjelokupne opreme potrebne za pružanje usluga gospodarenja otpadom, stanje u siječnju 2024. godine.

Usluga sakupljanja i prijevoza otpada obavlja se pomoću 15 specijalnih komunalnih vozila – smećara (Tablica 9.1.), četiri specijalna komunalnih vozila – grajfera (Tablica 9.2.), od toga jedan „sandučar“ i tri vozila tipa navlakač od kojih se jedan koristi za odvoz otpada iz spremnika na javnim površinama, a sva obavljaju čišćenja „divljih“ odlagališta otpada te odvoz prikupljenog glomaznog otpada i otpada iz reciklažnih dvorišta. Osim ovih, VG Čistoća za odvoz otpada koristi i jedno vozilo autopodizač. Za pranje posuda za otpad koristi se specijalno vozilo za pranje posuda, a 2023. godine nabavljen je i kombinirani kamion smećar s uređajem za pranje posuda, u tablici 9.1. naveden pod rednim brojem 16.

Za čišćenje javnih površina koriste se četiri vozila – čistilice (Tablica 9.3.), od toga jedna novo nabavljena 2023. godine na električni pogon. Za čišćenje pješačkih površina koriste se mala električna čistilica, motorni čistač te 18 smetlarskih tricikala s kantama različitih zapremina, od čega je jedan na električni, a ostali su na mehanički pogon (Tablica 9.6.).

Na Odlagalištu neopasnog (komunalnog) otpada Mraclinska Dubrava i Reciklažnom dvorištu Mraclinska Dubrava koristi se oprema navedena u Tablici 9.4. Utovarivači i kompaktor koriste se za razastiranje i kompaktiranje otpada na odlagalištu, samohodna kosilica i traktor za održavanje odlagališta, a drobilica i sito za pripremu materijala za reciklažu ili odlaganje. Kombinirka JCB koristi se u reciklažnom dvorištu za utovar otpada u kontejnere za prijevoz na zbrinjavanje, a povremeno i za čišćenje ilegalnih odlagališta otpada.

Teretna i dostavna vozila u dijelu Tablice 9.5. koriste se za različite namjene, od čišćenja otpada oko spremnika na javnim površinama, odvoza glomaznog otpada „sa kućnog praga“ korisnika, dostave i preuzimanja posuda za otpad, dostave goriva za kamione i radne strojeve itd. Osobna vozila koriste se i za obilazak i pregled ilegalnih odlagališta otpada, podjelu uplatnica i edukacijskih materijala korisnicima te prijevoz unutar Odlagališta neopasnog otpada Mraclinska Dubrava.

Sve građevine za gospodarenje otpadom navedene u tablicama posjeduju sve potrebne dozvole i tehničku dokumentaciju te su izgrađene poštujući sve zahtjeve zaštite okoliša. Isto tako poslovanje društva usklađeno je s propisima vezanim za zaštitu okoliša.

### 2.3.2 Analiza stanja Informacijsko-komunikacijskih resursa

Zbog specifičnosti poslovanja, u proteklih 10 godina, većina procesa unutar tvrtke je značajno digitalizirana, naplata izvršenja usluge se temelji na upotrebi informacijskog rješenja za naplatu odvoza otpada prema količini (**Smartwaste**) koje se sastoji od programske i hardverske opreme bazirane na tehnologiji RFID čipova i antena za očitavanje informacije sa čipova.

**MARIS** – središnji informatički sustav koji koristi VG Čistoća d.o.o., sastoji se od sljedećih modula:

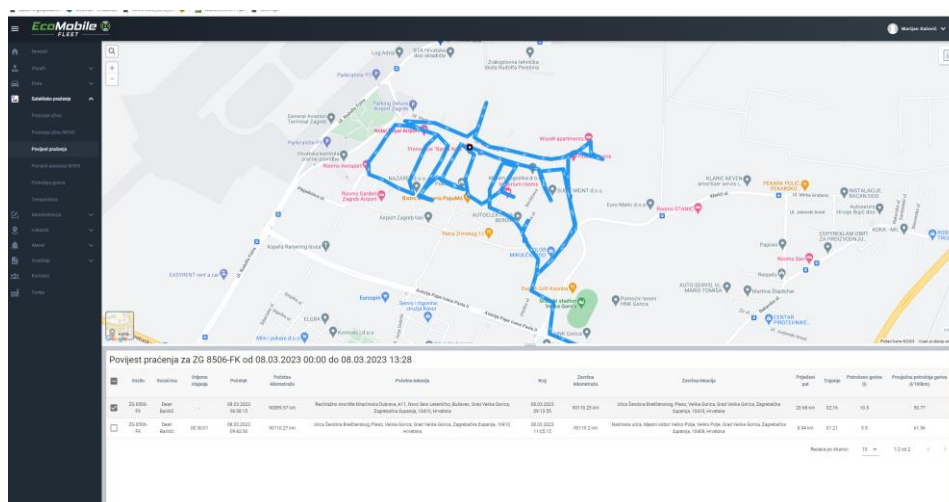
	Građenje	5.11.2007. 18:32	Prečac
	Hotelsko poslovanje	13.8.2007. 16:24	Prečac
	Knjigovodstvo	27.9.2006. 18:00	Prečac
	Komunalne djelatnosti	12.7.2006. 19:17	Prečac
	Ljudski resursi	27.9.2006. 18:01	Prečac
	Maloprodaja	21.11.2006. 17:22	Prečac
	Marketing	27.9.2006. 18:00	Prečac
	Menadžerski sustav	27.9.2006. 18:02	Prečac
	ON LINE KASA	30.5.2007. 13:53	Prečac
	Platni promet	27.9.2006. 18:00	Prečac
	Praćenje proizvodnje	27.9.2006. 18:02	Prečac
	Uredsko poslovanje	27.9.2006. 18:01	Prečac
	Zajednički podaci	27.9.2006. 17:59	Prečac

Pojedine module koriste određene službe unutar poduzeća, primjerice modul „Knjigovodstvo“ koristi financijska služba, „Komunalne djelatnosti“ služe za provedbu usluge, upravljanje korisnicima, pripremu i izdavanje računa i slično a koristi ih služba obračuna i naplate unutar Financijsko računovodstvene službe. „Ljudski resursi“ koristi pravno kadrovska služba tvrtke a služi za upravljanje podacima zaposlenika, „Platni promet“ se koristi na šalteru za naplatu, „Uredsko poslovanje“ se koristi za upravljanje ulaznim i izlaznim dokumentima (Urudžbeni zapisnik), dok je modul „Zajednički podaci“ administrativni modul za unos i promjenu generalnih postavki sustava.

**Ecomobile smartwaste** – cloud aplikacija za evidentiranje pražnjenja spremnika.

**VG Čistoća – Android app** – ovaj IT alat koriste klijenti za komunikaciju prema VG Čistoći d.o.o., a sadrži rasporede odvoza za korisnike i mogućnost izravne prijave nepravilnosti uz slanje fotografije i GPS koordinate (npr. za ilegalno odloženi otpad, potrganu kantu i slično).

**Ecomobile fleet** – ovaj cloud alat evidentira kretanje vozila uz pomoć GPS tehnologije. Osim trenutnog stanja evidentira povijesnu statistiku te je moguće saznati broj kilometara, broj sati rada kamiona i slično. Koristi se i u dokazivanju izvršenja usluge. Ovo informatičko rješenje koristi vođa službe sakupljanja otpada i vođa jedinice održavanja vozila i strojeva. Način djelovanja informatičkog rješenja se temelji na GPS tehnologiji koja odašilje trenutnu lokaciju vozila, a softver evidentira točke kretanja i prikazuje grafički putanju kretanja. Koristi ovog softvera se očituju u optimizaciji ruta i kontroli kilometara kako bi se spriječile nepotrebne rute. Program je unajmljen i plaća se mjesečna pretplata za njegovo korištenje.



Slika 4. Sučelje programa Ecomobile Fleet.

**Arcostart** – ovaj softverski alat koristi se za upravljanje spremnicima za gospodarenje otpadom. Softver omogućuje učinkoviti i brzi proces dodjele spremnika bez suvišne papirologije (bez papira), a potpis je moguće dati putem tableta. Način povezivanja ovog softvera s ERP (elektroničkim računovodstvenim programom) temelji se na izvozu podatkovnog paketa i uvozu u ERP. Softver koristi služba prijave i odjave korisnika, a rezultat rada je usklađivanje sa nacionalnim propisima i mogućnost identifikacije vlasnika spremnika temeljem oznaka na samom spremniku. Od hardvera za korištenje ovog softvera potreban je samo pametni telefon ili tablet.

**Waste control** – je pomoćna aplikacija za upravljanje količinama prikupljenog otpada u svim radnim jedinicama VG Čistoće d.o.o. Aplikacija je hardverski povezana s kolnim vagama koje vrše vaganje kamiona koji prikupljaju otpad. Prikupljeni podaci o pojedinom procesu evidentiranja se automatski prenose u nacionalne sustave E-ONTO (elektronsko praćenje tokova otpada), a program je prilagođen zadovoljavanju zakonskih obveza o statističkim izvještavanjima. Na temelju vagarinki iz samog sustava se kreiraju i fakture prema klijentima, no ne postoji izravno povezivanje sa ERP-om nego se fakture kreiraju iz papirnatoj naloga.

**Komnet** – aplikacija sustava za korisnike gdje korisnici mogu pratiti podatke o izvršenju usluge, visini računa i ukupno stanje kartice korisnika. Aplikacija se nadovezuje na sustav ERP.

Zaključno se može reći da su informacijsko-telekomunikacijske potrebe tvrtke donekle zadovoljene različitim vrstama softvera koji nisu dovoljno međusobno integrirani i interoperabilni, pa je potrebno raditi na unaprjeđenju poslovanja u ovome segmentu.

Europska unija 2016. godine donosi Direktivu o sigurnosti mrežnih i informacijskih sustava (**NIS**) koja je imala za cilj povećati kibernetičku otpornost diljem Europske unije kroz regulatorne mjere. Direktiva razlikuje dvije skupine: operatori osnovnih usluga i relevantni pružatelji digitalnih usluga.

U siječnju 2023. EU usvaja novu verziju Direktive NIS2 (Direktiva o mjerama za visoku zajedničku razinu kibersigurnosti) koja razlikuje dva entiteta: **ključne i važne**. Obveznici su sve privatne i javne tvrtke po klasifikaciji srednje i veće. Prema novoj verziji direktive „Upravljanje otpadom“ razvrstano je u **važne** entitete. Slijedom toga i trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o. mora u narednom periodu usvojiti propisane mjere kibernetičke sigurnosti.

## 2.4 Analiza poslovnih procesa

Godine 2015. i 2016. tijekom uvođenja sustava fiskalne odgovornosti, izrađena je mapa poslovnih procesa TD VG Čistoća d.o.o., a ovdje je prikazana samo njena osnovna struktura:

**Tablica 1.** Pregled poslovnih procesa TD VG Čistoća d.o.o.

PROCESI FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
<b>FP1</b>	<b>Proces stvaranja ugovornih obveza</b>
FP1.1	Postupak stvaranja ugovornih obveza bagatelne nabave
FP1.2	Postupak stvaranja ugovornih obveza iznad vrijednosti bagatelne nabave
FP1.3	Postupak praćenja izvršenja ugovornih obveza
<b>FP2</b>	<b>Proces izrade i donošenja financijskog plana, plana nabave i plana investicija</b>
FP2.1	Postupak izrade i donošenja financijskog plana, plana nabave i plana investicija
<b>FP3</b>	<b>Proces izrade i donošenja Plana nabave</b>
FP3.1	Postupak izrade i donošenja Plana nabave
<b>FP4</b>	<b>Proces rješavanja prigovora/žalbi</b>
FP4.1	Postupak rješavanje prigovora / žalbi

<b>PROCESI FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA</b>	
<b>FU1</b>	<b>Proces izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti</b>
FU1.1	Postupak izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti
<b>FU2</b>	<b>Proces poslovno odlučivanje – razina Direktor (redovno i izvanredno)</b>
FU2.1	Postupak poslovno odlučivanje - razina Direktor ( redovno, izvanredno)
<b>FU3</b>	<b>Proces osiguranja imovine i osoba</b>
FU3.1	Postupak osiguranja imovine i osoba
<b>PROCESI KNJIGOVODSTVA</b>	
<b>K1</b>	<b>Proces zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa</b>
K1.1	Postupak zaprimanja, kontrole i obrade (knjiženja) i plaćanja računa
K1.2	Postupak obračuna putnih naloga
<b>K2</b>	<b>Proces blagajničkog poslovanja</b>
K2.1	Postupak zaprimanje gotovinskih uplata i isplata, zaključivanje blagajne i polog gotovine
<b>K3</b>	<b>Proces sastavljanje godišnjeg obračuna</b>
K3.1	Postupak sastavljanja godišnjeg obračuna
<b>K4</b>	<b>Proces knjigovodstva</b>
K4.1	Postupak knjiženja izlaznih računa
K4.2	Postupak knjiženja ulaznih računa
K4.3	Postupak knjiženja dugotrajne imovine i sitnog inventara
K4.4	Postupak knjiženja ostalih poslovnih događaja i izrade bilance stanja
<b>K5</b>	<b>Knjigovodstveni postupci pri izradi financijskih izvještaja</b>
K5.1	Priprema za izradu i izrada financijskih izvještaja
<b>K6</b>	<b>Proces obračuna PDV-a</b>
K6.1	Postupak obračuna PDV-a
K7	Proces obračuna refundacija bolovanja
K7.1	Postupak refundacije bolovanja
<b>PROCESI NABAVE</b>	
<b>N1</b>	<b>Proces javna nabava</b>
N1.1	Otvoreni postupak javne nabave
N1.2	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave
<b>N2</b>	<b>Proces nabava bagatelnih vrijednosti</b>
N2.1	Postupak nabava bagatelnih vrijednosti
<b>PROCESI OPĆIH POSLOVA</b>	
<b>O1</b>	<b>Proces zaprimanja, otpreme i arhiviranja dokumenta</b>
O1.1	Postupak zaprimanja, otpreme i arhiviranja dokumenta
<b>O2</b>	<b>Proces rješavanje reklamacija</b>
O2.1	Postupak rješavanje reklamacija
<b>O3</b>	<b>Proces zaprimanja roba, radova i usluga</b>
O3.1	Postupak zaprimanja robe
O3.2	Postupak zaprimanja radova
O3.3	Postupak zaprimanja usluga
<b>O4</b>	<b>Proces pripreme i održavanje sjednica Skupštine, Nadzornog odbora</b>
O4.1	Postupak pripreme i održavanja sjednice Skupštine, Nadzornog odbora
<b>O5</b>	<b>Proces zaštite na radu i protupožarne zaštite</b>
O5.1	Postupak provođenja zaštite na radu
O5.2	Postupak provođenja mjera protupožarne zaštite
<b>O6</b>	<b>Proces komunikacija sa strankama</b>
O6.1	Postupak komunikacija sa strankama
<b>O7</b>	<b>Proces komunikacije s trećim stranama</b>
O7.1	Postupak komunikacije s trećim stranama
<b>O8</b>	<b>Proces informacijskog sustava</b>
O8.1	Postupak informacijskog sustava
<b>O9</b>	<b>Proces zastupanje tvrtke pred pravosudnim i upravnim tijelima</b>
O9.1	Parnični postupak
O9.2	Postupak upravnog spora

<b>O10</b>	<b>Proces dostava izvješća</b>
O10.1	Postupak dostava izvješća
<b>PROCESI PRIHODA</b>	
<b>P1</b>	<b>Proces prisilne naplate</b>
P1.1	Postupak ovrha pred javnim bilježnikom
<b>P2</b>	<b>Proces naplate i kontrole potraživanja</b>
P2.1	Postupak naplate i kontrole potraživanja
<b>P3</b>	<b>Proces prihodi od prodaje imovine</b>
P3.1	Postupak prihodi od prodaje imovine
<b>P4</b>	<b>Proces odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada</b>
P4.1	Postupak odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada
<b>P5</b>	<b>Proces prikupljanja odvojenog iskoristivog otpada</b>
P5.1	Postupak prikupljanja odvojenog iskoristivog otpada
<b>P6</b>	<b>Proces upravljanje odlagalištem otpada</b>
P6.1	Postupak upravljanje odlagalištem otpada
P6.2	Postupak upravljanja Uređajem za obradu procjednih voda
P6.3	Postupak upravljanja Bakljom za spaljivanje odlagališnih plinova
<b>P7</b>	<b>Proces održavanje i čišćenje javnih površina</b>
P7.1	Postupak održavanje i čišćenje javnih površina
<b>PROCESI RASHODA</b>	
<b>R1</b>	<b>Proces obračuna i isplata plaća i naknada</b>
R1.1	Vođenje evidencija radnog vremena
R1.2	Postupak obračuna i isplata plaća i naknada
R1.3	Postupak isplata drugog dohotka
<b>R2</b>	<b>Proces zaduživanja, traženja suglasnosti i jamstava</b>
R2.1	Postupak zaduživanja, traženja suglasnosti i jamstva
<b>R3</b>	<b>Proces isplaćivanja i kontrole donacija, pomoći, subvencija</b>
R3.1	Postupak isplaćivanja i kontrole donacija, pomoći, subvencija
<b>R4</b>	<b>Proces održavanja mehanizacije, strojeva i vozila</b>
R4.1	Postupak održavanja mehanizacije, strojeva i vozila
<b>PROCESI UPRAVLJANJA IMOVINOM</b>	
<b>UI1</b>	<b>Proces godišnjeg popisa imovine i obveza</b>
UI1.1	Postupak godišnjeg popisa imovine i obveza
<b>UI2</b>	<b>Proces upravljanja imovinom</b>
UI2.1	Postupak upravljanja imovinom
<b>UI3</b>	<b>Proces održavanje nepokretne imovine u vlasništvu tvrtke</b>
UI3.1	Postupak donošenja Programa održavanja objekata: Baklja za spaljivanje odlagališnih plinova / Uređaj za obradu procjednih voda
UI3.2	Postupak tekućeg održavanje objekata u vlasništvu tvrtke
UI3.3	Postupak investicijskog održavanje objekata u vlasništvu tvrtke
<b>UI4</b>	<b>Proces upravljanja voznim parkom</b>
UI4.1	Postupak upravljanja voznim parkom
<b>PROCESI UPRAVLJANJA PROJEKTIMA</b>	
<b>UP1</b>	<b>Proces vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti</b>
UP1.1	Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti
<b>UP2</b>	<b>Proces praćenja i prijave na natječaje</b>
UP2.1	Postupak praćenja i prijave na natječaje

## 2.5 Tržište prodaje usluga TD VG Čistoća d.o.o.

U sljedećoj tablici daje se pregled broja korisnika javne usluge na dan 31. 12. 2023. godine. Budući da se broj korisnika mijenja gotovo na dnevnoj bazi, ove brojke su samo orijentacija radi bolje predodžbe veličine tržišta usluga koje pokriva VG Čistoća d.o.o.

**Tablica 2.** Broj korisnika usluga prema područjima i vrsti korisnika.

JLS	Kategorija korisnika	Broj korisnika
<b>Grad Velika Gorica</b>	Kućanstvo – u zgradama	7.592
	Kućanstvo – u obiteljskim kućama	13.944
	Nije kućanstvo (poslovni)	1.395
	<b>Ukupno</b>	<b>22.931</b>
<b>Općina Kravarsko</b>	Kućanstvo	570
	Nije kućanstvo (poslovni)	17
	<b>Ukupno</b>	<b>587</b>
<b>Općina Orle</b>	Kućanstvo	537
	Nije kućanstvo (poslovni)	11
	<b>Ukupno</b>	<b>548</b>
<b>Općina Pokupsko</b>	Kućanstvo	793
	Nije kućanstvo (poslovni)	20
	<b>Ukupno</b>	<b>813</b>
<b>SVEUKUPNO BROJ KORISNIKA</b>		<b>24.879</b>

## 2.6 Financijski podaci o društvu

U Tablici 10. (u prilogu) prikazan je račun dobiti i gubitaka društva za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2022. godine.

Ukupni prihodi Društva za 2022. godinu iznose 36.614.335,84 HRK (4.833.012,92 EUR), te su za 24 % veći u odnosu na prihode istog razdoblja 2021. godine.

### **Poslovne prihode** čine:

1.1. Prihodi od prodaje i pružanja usluga u iznosu 31.978.907,02 HRK (4.244.330,35 EUR) ostvareni su najvećim dijelom pružanjem usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada domaćinstvima i pravnim subjektima na području Grada Velike Gorice i općina Pokupsko, Kravarsko i Orle, čišćenja javnih prometnih i zelenih površina temeljem Ugovora s Gradom Velikom Goricom, čišćenja „divljih“ deponija sukladno planu i programu Grada Velike Gorice i temeljem prodaje iskoristivog otpada sa reciklažnih dvorišta. Veći su u odnosu na prethodnu godinu iz razloga povećanja cijena usluga (novi Cjenik javne usluge od 1. 3. 2022. godine).

**Tablica 3.** Specifikacija prihoda od prodaje.

Prihodi od prodaje	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	indeks	indeks
	1	2	3	(3:1)	(3:2)
<b>Prihodi od prodaje i pružanja usluga</b>	<b>24.694.397,57</b>	<b>30.159.200,00</b>	<b>31.978.907,02</b>	<b>129</b>	<b>106</b>
Prihod od domaćinstva	12.445.141,60	16.305.000,00	16.540.711,12	133	101
Prihod od poslovnih subjekata	4.787.255,16	4.360.000,00	5.034.789,05	105	115
Ugovorni korisnici / narudžbe	2.859.482,61	3.907.000,00	4.425.575,98	155	113
Grad Velika Gorica (ČJP i divlje deponije)	4.199.273,56	5.000.000,00	5.384.601,43	128	108
Prihod za subvenciju Mraclin, Buševac i ostali	0	520.000,00	526.022,00	0	101
Ostali prihodi – nefakturirane usluge	403.244,64	67.200,00	67.207,44	17	100

1.2. Prihodi od subvencija i dotacija odnose se na doznaku sredstava od Grada Velike Gorice za iznos nabavljenih i podijeljenih komunalnih posuda za reciklabilni otpad građanima Grada Velike Gorice (869.055,52 HRK) i subvenciju vlade RH za električnu energiju (37.161,13 HRK).

1.3. Prihod u visini amortizacije u iznosu 2.492.299,52 HRK iskazuje se u visini obračunate amortizacije za dugotrajnu imovinu financiranu iz sredstava proračuna Grada Velike Gorice i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Republike Hrvatske (FZOEU).

Nema utjecaja na financijski rezultat društva (amortizacija dugotrajne imovine financirane iz proračuna = prihod u visini amortizirane imovine financirane iz proračuna).

1.4. Prihodi od naplaćenih utuženih potraživanja ostvareni su u iznosu 862.190,19 HRK i manji su 11 % od planiranih.

1.5. Prihoda od ukidanja rezerviranja nije bilo u 2022. godini.

1.6. Ostali poslovni prihodi koji ne proizlaze iz redovnih aktivnosti društva, ostvareni su u iznosu 106.164,57 kn (prihodi od *kasa sconta* i rabata, prihodi od naplate šteta s osnova osiguranja, prihodi od zaračunatih troškova ovrha – javnobilježnička nagrada, prihodi iz prošlih godina).

**Financijski prihodi** u iznosu 242.194,80 HRK obuhvaćaju prihode s osnove zateznih kamata i kamata po viđenju kod banaka.

U strukturi prihoda nalazi se i ***pripadajući dio dobiti društva povezanog sudjelujućim interesom*** (VG Goričanka d.o.o.) iskazan u iznosu 26.363,09 HRK (26,68 % udjela).

Ukupni rashodi za 2022. godinu iznose 36.514.867,83 HRK (4.846.355,81 EUR) te su za 17 % veći u odnosu na 2021. godinu.

**Poslovne rashode** čine:

1.1. Materijalni troškovi poslovanja sudjeluju u ukupnim rashodima sa 13 % i iznose 4.726.218,49 HRK a odnose se na: troškove osnovnog materijala, materijala za tekuće održavanje, troškove nabave komunalnih posuda i kompostera, uredski materijal, troškove električne energije, troškove goriva, te troškove sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme.

1.2. Trošak usluga ostvaren u iznosu od 7.881.022,33 HRK sudjeluje u ukupnim troškovima sa 22 % i obuhvaća poštanske usluge, usluge telefonije, tekuće održavanje, zakup prostora i opreme, usluge zbrinjavanja reciklabilnog otpada, zdravstvene preglede radnika, bankarske usluge i usluge platnog prometa, premije osiguranja, registracije i tehničkih pregleda vozila, održavanje softvera, informatičke usluge, usluge odvjetnika i javnih bilježnika, usluge revizije i ostale vanjske usluge.

1.3. Troškovi amortizacije dugotrajne imovine u iznosu od 3.062.495,92 HRK čine 8 % ukupnih troškova i odnose se na amortizaciju imovine financirane iz sredstava proračuna Grada Velike Gorice i ostalih izvora, i amortizaciju ostale imovine financirane iz vlastitih sredstava.

1.4. Plaće radnika u 2022. godini iznosile su 16.505.223,96 HRK i čine najveći dio ukupnih rashoda (45 %). Obuhvaćaju iznose bruto plaća i naknada radnika te doprinose na bruto plaće radnika i u skladu su s planiranim troškovima.

1.5. Nematerijalni troškovi poslovanja ostvareni u iznosu 2.935.396,69 HRK odnose se na:

- naknade radnicima za troškove prijevoza na posao i s posla, prigodne godišnje nagrade (regres, božićnica, dar za djecu), otpremnine i razne potpore i nagrade radnicima,
- naknade članovima Nadzornog odbora,
- ostale troškove koje čine: članarine i doprinosi za šume, dnevnice za službena putovanja, troškovi stručne literature, reprezentacija i prigodni pokloni poslovnim partnerima, sudski troškovi i takse, ostali nematerijalni troškovi.

1.6. Pozicija u iznosu 811.867,68 HRK odnosi se na vrijednosno usklađenje nenaplaćenih, spornih i utuženih potraživanja od kupaca te vrijednosno usklađivanje potraživanja za nenaplaćena potraživanja za izvršene usluge starije od 60 dana na dan 31. 12. 2022. godine.

1.7. Ostali poslovni rashodi u iznosu 484.059,17 HRK odnose se najvećim dijelom na izravno provedene trajne otpise potraživanja od kupaca koji prethodno nisu bili vrijednosno usklađeni, te manjim dijelom na rashode učinjene u vlastitoj režiji, po osnovu nefakturiranih isporučenih usluga naseljima Mraclin i Buševac prema odluci vlasnika, Grada Velike Gorice.

**Financijski rashodi** u ukupnom iznosu od 108.583,59 HRK se odnose na kamate po leasingu i kreditu i zatezne kamate.

**Tablica 4.** Obrazac poreza na dobit. Svi iznosi su u HRK.

Pozicija	2021.	2022.
Dobit prije oporezivanja		99.468
Gubitak prije oporezivanja	-1.640.872	
Uvećanja dobiti		445.435
Smanjenje gubitka za porezno nepriznate rashode	558.060	
Umanjenja dobiti		122.921
Povećanje gubitka za porezno priznate rashode	399.948	
<b>Porezna osnovica</b>	<b>-1.482.761</b>	<b>421.982</b>
Preneseni porezni gubitak	1.285.910	2.768.671
Porezni gubitak za prijenos	2.768.671	2.346.689
Porez na dobit	0	0
<b>Dobit nakon oporezivanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Porezni gubitak za prijenos</b>	<b>-2.768.671</b>	<b>-2.346.689</b>

U Tablici 11. (u prilogu) prikazana je bilanca stanja na dan 31. 12. 2022. godine.

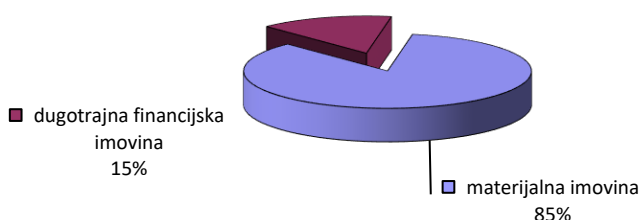
Ukupna aktiva TD VG Čistoća na dan 31. 12. 2022. godine iznosila je 38.630.432 HRK (5.127.139,43 EUR).

U strukturi aktive najznačajniju stavku predstavlja dugotrajna imovina sa učešćem u ukupnoj aktivi u visini 77 %. Najveći udio u dugotrajnoj imovini čini materijalna imovina odnosno pozicija građevinski objekti koja se odnose na izgradnju građevina u postupku sanacije i proširenja Odlagališta neopasnog (komunalnog) otpada Mraclinska Dubrava.

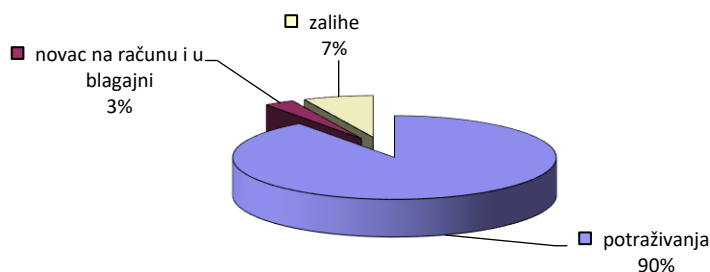
Na poziciji dugotrajna financijska imovina iskazani su udjeli u povezanom društvu VG Goričanka d.o.o. i kod dužnika Industrogradnja d.d. (sada Isto d.d.) temeljem predstečajne nagodbe.

Kratkotrajna imovina čini 23 % ukupne aktive trgovačkog društva, u okviru koje najveće učešće ima pozicija potraživanja od kupaca.

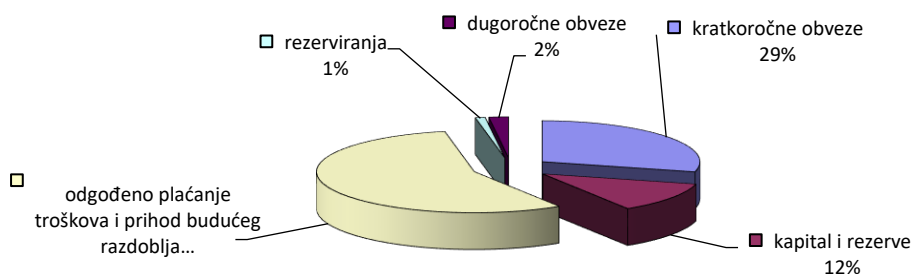
#### STRUKTURA DUGOTRAJNE IMOVINE



#### STRUKTURA KRATKOTRAJNE IMOVINE



#### STRUKTURA PASIVE



Slika 5. Struktura dugotrajne imovine, kratkotrajne imovine i pasive TD VG Čistoća d.o.o.

Na strani pasive, značajniji dio pasive (56 %) čini pozicija odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja, koji se odnose na obračunate prihode budućih razdoblja za sredstva primljena iz proračuna Grada Velike Gorice i ostalih izvora za kapitalna ulaganja s naslova gospodarenja otpadom.

Udio kratkoročnih obveza u ukupnoj pasivi iznosi 29 % i najvećim dijelom se odnose na obveze prema dobavljačima i obveze prema bankama za financijski leasing i odobreni okvirni kredit, te obveze prema zaposlenima za plaću za prosinac 2022. koja je uredno isplaćena u siječnju 2023. godine.

Obveze za kredite odnose se na obveze po financijskom leasingu za kupnju specijalnih komunalnih vozila za odvoz komunalnog otpada, kao i po okvirnom kreditu na korištenje prekoračenja po žiro-računu temeljem ugovora sa OTP bankom za redovno poslovanje proisteklo iz problema nelikvidnosti društva.

Minus po žiro računu na dan 31. 12. 2022. iznosio je 2.182.101 HRK (u 2021. godini iznosio je 1.629.643 HRK). U 2022. godini imamo i obavezu za pozajmicu prema TD VG Goričanka d.o.o. u iznosu 515.907 HRK. Pozajmica je vraćena u siječnju 2023. godine.

Dugoročne obveze odnose se na obvezu prema financijskoj instituciji s naslova financijskog leasinga za nabavu 2 komunalna vozila za sakupljanje komunalnog otpada (2 % pasive).

### **Izvanbilančni zapisi**

Na poziciji izvanbilančni zapisi u iznosu 45.279.500 HRK evidentirana su izdana jamstva koja se odnose na:

- izdane instrumente osiguranja radi urednog ispunjenja obveza temeljem Elaborata gospodarenja otpadom u iznosu 2.145.000 HRK;
- OTP banci kao Jamac II povezanom društvu VG Goričanka d.o.o. Velika Gorica, korisniku kredita kod OTP banke, temeljem Ugovora o dugoročnom kreditu za refinanciranje kreditnih obveza i ulaganje u projekt izgradnje komunalnog centra VG Goričanka u iznosu 30.000.000 HRK na rok otplate 10 godina;
- OTP banci za dozvoljeni minus po transakcijskom računu u iznosu 4.000.000 HRK;
- OTP banci uz Ugovor o dugoročnom kreditu za nabavu komunalnih vozila u iznosu 7.534.500 HRK;
- Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost temeljem Ugovora o neposrednom sufinanciranju nabave komunalne opreme u iznosu 1.600.000 HRK.

Zaključno se može reći da su godišnji poslovni prihodi VG Čistoće u 2022. godini iznosili 36.345.778 HRK (4.823.913,73 EUR) i 25 % su veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Ukupni poslovni rashodi iznosili su 36.406.284 HRK (4.831.944,26 EUR) i 17 % su veći u odnosu na prethodnu godinu. Bruto dobit razdoblja iznosila je 99.468,01 HRK (13.201,67 EUR).

Do znatnog povećanja prihoda došlo je zbog uvođenja novog sustava naplate javne usluge temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice usklađene sa zakonskim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i novog Cjenika usluga VG Čistoće d.o.o. koji je stupio na snagu 1. 3. 2022. godine. Do znatnog povećanja rashoda došlo je zbog povećanog ulaganja u nabavu nove opreme, strojeva i vozila radi prilagodbe sustava gospodarenja otpadom odredbama novog Zakona.

Prema izvještaju FINA BON Plus od 20. 6. 2022. godine, tvrtka VG Čistoća ima solidan rejting (FINA B2, kategorija 5, Moody's Baa3, S&P BBB-) i srednje nisku vjerojatnost zastoja u plaćanju. Sa 99,30 % vjerojatnosti se može tvrditi da kod tvrtke ne će u sljedećih godinu dana doći do zastoja u plaćanju (0,70 %). Na temelju pokazatelja za razvrstavanje iz Zakona o računovodstvu, tvrtka je razvrstana u srednje poduzetnike. Trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o. komunalno je poduzeće i kao takvo nema za cilj stjecanje dobiti, već ostvarenje prihoda dostatnih za pokriće rashoda.

Društvo aktivno upravlja rizicima u poslovanju i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva. Tijekom 2021. godine stupanje na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021) donijelo je brojne nove izazove u prilagodbi i uspostavi održivog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagalištu i povećanja udjela otpada koji se reciklira i ponovno koristi, pa je zbog toga Društvo svoje investicijske aktivnosti usmjerilo na nabavu potrebne opreme i vozila kao i izgradnju građevina za gospodarenje otpadom. Investicijska ulaganja u izgradnju građevina i kapitalnu nabavu opreme većim dijelom do sada su bila pokrivena iz sredstava Proračuna Grada Velike Gorice prikupljenih putem naplate od korisnika, odnosno „posebne naknade za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom“, a manjim dijelom iz vlastitih sredstava, međutim, novom Odlukom, a temeljem Zakona, ukinuto je prikupljanje „posebne naknade“, a sredstva za potrebe vlastitih investicija prikupljaju se naplatom cijene javne usluge korisnicima, dok će Grad financirati investicije u sustav gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

## 2.7 Pravna osnova i strateški okvir

Pravna osnova za pružanje javne usluge gospodarenja otpadom na području Grada Velike Gorice je Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/2021) i pripadajući podzakonski propisi koji, između ostaloga, propisuju obveze i odgovornosti jedinica lokalne samouprave u pogledu gospodarenja otpadom te Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/2018, 110/2018, 32/2020) koji regulira pitanja čišćenja i održavanja javnih površina.

Pravni dokumenti na kojima se zasniva pružanje javne usluge gospodarenja otpadom na području Grada Velike Gorice jesu Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 6/2021 i 5/2022), kojom se utvrđuju uvjeti i način pružanja javne usluge od strane TD VG Čistoća d.o.o. i Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 4/2018).

Strateški dokumenti na kojima se zasnivao sustav gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice do 2022. odnosno 2023. godine bili su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.–2022. godine, koji definira ciljeve i mjere za smanjenje količine i opasnih svojstava otpada, povećanje stope odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjenje odlaganja otpada na odlagališta, te Plan gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice za razdoblje 2018.–2023. godine, koji sadrži analizu stanja i procjenu razvoja sustava gospodarenja otpadom na lokalnoj razini, određuje konkretne aktivnosti i projekte te rokove za njihovu provedbu. U lipnju 2023. godine stupio je na snagu novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.–2028. godine. Budući da je važeći Zakon ukinuo obvezu jedinica lokalne samouprave za izradu vlastitog plana gospodarenja otpadom i prenio tu obvezu na jedinice regionalne samouprave, potrebno je još da svoj plan izradi i Zagrebačka županija, čime bi se zaokružio strateški okvir gospodarenja otpadom do 2028. godine.

## 2.8 Odnosi s korisnicima – rezultati provedene ankete

U razdoblju od 1. do 31. siječnja 2024. godine VG Čistoća je, putem Google obrasca objavljenog na vlastitoj web stranici, na društvenim mrežama (Facebook) i u lokalnom tisku (VG Danas), provela anketu o zadovoljstvu korisnika pruženim uslugama.

Na anketu se odazvalo 482 korisnika, od čega 460 (95,4 %) korisnika s područja Grada Velike Gorice, 11 (2,3 %) korisnika s područja Općine Kravarsko, 2 (0,4 %) korisnika s područja Općine Orle i 9 (1,9 %) korisnika s područja Općine Pokupsko.

Od svih korisnika koji su odgovorili na anketu, 381 (79 %) ih živi u obiteljskim kućama, a 101 (21,0 %) u stanovima u stambenim zgradama. Najveći broj kućanstava (127 odnosno 26,3 %) je četveročlano, potom je 98 (20,3 %) dvočlanih, 80 (16,6 %) peteročlanih, 73 (15,1 %) tročlanih i 49 (10,2 %) šesteročlanih kućanstava te 22 (4,6 %) jednočlanih odnosno samačkih. Ostalih 33 (6,8 %) kućanstava imalo je 7 ili više članova.

### Zadovoljstvo korisnika sustavom gospodarenja otpadom

Na pitanje o zadovoljstvu postojećim sustavom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada 383 korisnika (79,5 %) izjasnilo se da su u potpunosti ili prilično zadovoljni, dok je 99 (20,5 %) korisnika iznijelo neke primjedbe zbog kojih nisu u potpunosti zadovoljni.

Među 42 primjedbe (8,7 % od ukupnog broja ispitanika, 45,7 % od nezadovoljnih) odnosilo se na primjedbu da se plave i žute posude (za otpadni papir/karton odnosno plastičnu/metalnu ambalažu) ne prazne dovoljno često, odnosno da bi sa jednog odvoza mjesečno trebalo prijeći na 2 odvoza mjesečno, kao i da se događa da se, zbog pretjeranog punjenja i ručnog istresanja žute kante, događa da u njoj na dnu ostane zaglavljn dio materijala.

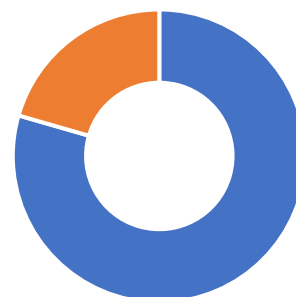
Sljedeća tema primjedbi nezadovoljnih korisnika odnosila se na nezadovoljstvo brojem odvoza ili redovitošću odvoza miješanog komunalnog otpada – 19 korisnika (4,0 % ukupnog broja, odnosno 20,7 % svih nezadovoljnih korisnika) izjasnilo se da im jedan odvoz tjedno nije dovoljan, ili nisu zadovoljni redovitošću odvoza. Iz strukture dobivenih odgovora može se razaznati da korisnicima možda nije dovoljno jasan raspored odvoza ili princip naplate javne usluge, pa bi trebalo dodatno raditi na edukaciji korisnika.

Nadalje, 10 korisnika (2,1 % ukupnog broja ispitanika, odnosno 10,9 % nezadovoljnih) imalo je primjedbe u vezi postupanja djelatnika VG Čistoće s posudama za otpad prilikom njihovog pražnjenja. Primjedbe se uglavnom odnose na činjenicu da se posude nakon pražnjenja ostavljaju na neprikladnim mjestima – na ulici, nasred puta ili nasred prilaza stambenim objektima te da se prilikom pražnjenja stvara prevelika buka te da se posude razbijaju jer ih djelatnici grubo bacaju nakon pražnjenja. Također se navodno događa da djelatnici ne sakupljaju otpad koji je prilikom pražnjenja posuda ispao na cestu.

Daljnijh 7 primjedbi (1,5 % ukupnog broja ispitanika, odnosno 7,1 % nezadovoljnih) odnosi se na nepotpuno pražnjenje posuda i ostavljanje otpada u ili pored posude, ili pak potpuni izostanak pražnjenja posuda u vrijeme koje je predviđeno za njihovo pražnjenje.

Nezadovoljstvo u vezi prljavih posuda i neugodnih mirisa izrazila su 2 korisnika (0,4 % ukupnog broja, odnosno 2,2 % nezadovoljnih). Predlažu da se češće peru osobito smeđe posude za biootpad jer se u

Zadovoljstvo korisnika postojećim sustavom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

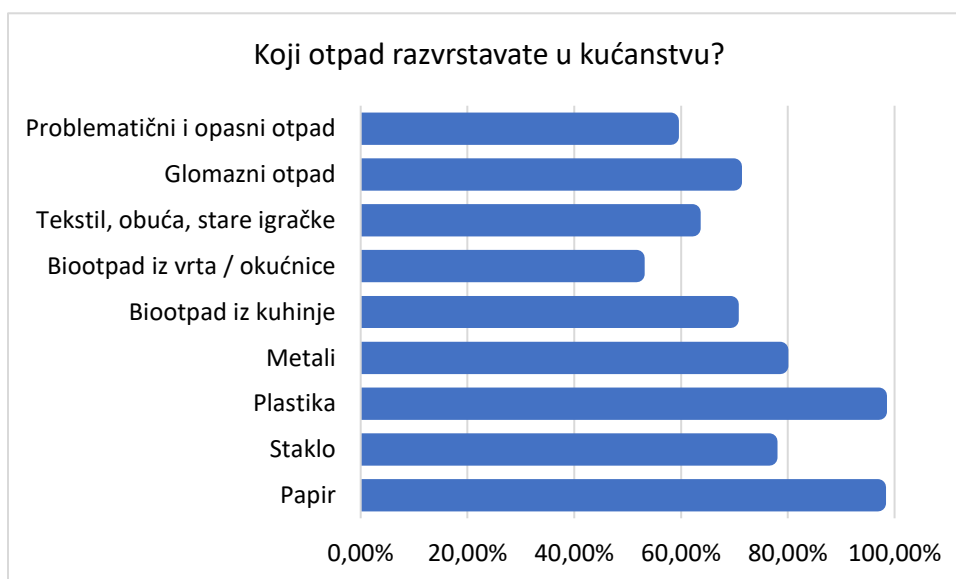


■ U potpunosti ili prilično zadovoljan  
■ Nije u potpunosti zadovoljan

njima legu crvi, a stambena zgrada navodno nema uvjeta za pranje posude. Preostalih 12 primjedbi (2,5 % ukupnog broja ispitanika, odnosno 13,0 % nezadovoljnih) odnosi se na razne teme, ili pak nisu odredili razloge svoga nezadovoljstva.

### Razvrstavanje otpada

Na pitanje broj 6 koje se odnosilo na vrste otpada koje korisnici razvrstavaju, većina korisnika odgovorila je da razvrstava papir (467 odnosno 96,9 %) i plastiku (468 odnosno 97,1 %), za što se posude nalaze „na kućnom pragu“. Nešto manje ih je odgovorilo da razvrstava i metale (379, odnosno 78,6 %) što pokazuje da neki možda nisu razumjeli da se u žutu posudu za ambalažu odlaže i metalna ambalaža, pa se iz ovog, ali i iz odgovora na druga pitanja, zaključuje da bi trebalo dodatno uložiti truda u edukaciju korisnika o detaljima pravilnog razvrstavanja otpada. Biootpad iz kuhinje razvrstava 334 (69,3 %) ispitanika, a zeleni otpad iz vrta odnosno okućnice njih 249 (51,7 %). Da odvaja staklo navelo je 369 (76,6 %) ispitanika, 337 (69,9 %) navelo je da odvaja glomazni otpad, 300 ispitanika (62,2 %) da odvaja tekstilni otpad, a 280 ispitanika (58,1 %) da odvaja problematični i opasni otpad. Među komentarima koje se moglo upisati pod „Ostalo“ najznačajniji su oni pojedinih korisnika koji navode da nemaju uvjeta za razvrstavanje, odnosno da im nisu dostupne odgovarajuće posude, ili da nemaju prijevoz za odlazak do reciklažnog dvorišta. To pokazuje da bi trebalo dodatno raditi na poboljšanju pokrivenosti područja Grada spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada te osmisliti dodatne načine sakupljanja, osobito problematičnog i opasnog otpada, primjerice putem akcija sakupljanja od korisnika.



### Odvojeno sakupljanje staklene ambalaže

Pitanje o korištenju spremnika za otpadnu staklenu ambalažu pokazalo je da 332 (68,9 %) korisnika za razvrstavanje koristi spremnike na javnim površinama, dok je 68 korisnika (14,1 %) navelo da koristi spremnik u stambenoj zgradi. Među ostalim odgovorima najviše se ističu odgovori korisnika koji ne odvajaju staklo jer nemaju u blizini spremnik ili je dostupan spremnik najčešće zatrpan staklom, te onih koji odnose staklenu ambalažu u reciklažno dvorište, što pokazuje da žive u blizini reciklažnog dvorišta, ili su pak toliko savjesni da usprkos nedostupnosti spremnika, odlučuju odvojeno sakupiti staklenu ambalažu. Iz toga proizlazi da postoji potreba za nabavom i raspoređivanjem dodatnih spremnika za otpadno staklo na javnim površinama.

### **Odvojeno sakupljanje tekstila**

Na pitanje o korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila, 155 korisnika (32,2 %) odgovorilo je da najčešće koristi polupodzemne spremnike na javnim površinama, 142 korisnika (29,5 %) odgovorilo je da koriste spremnike tvrtke S.F.T. Recycling koji se također nalaze na javnim površinama, odnosno ukupno 297 (61,6 %) korisnika odgovorilo je da odvojeno odlaže tekstilni otpad, što se poklapa s rezultatom iz pitanja broj 6. Među ostalim odgovorima ističu se odgovori u kojima korisnici izjavljuju da nemaju u blizini ili u svojem naselju spremnik ili da odlažu tekstilni otpad u reciklažno dvorište ili ga rješavaju na drugi način. Također iz ovih odgovora jasno je da bi trebalo proširiti dostupnost spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila, ili uvesti neku vrstu redovite akcije sakupljanja otpadnog tekstila, npr. putem posebne vreće za otpadni tekstil.

### **Korištenje reciklažnih dvorišta**

Da koriste Reciklažno dvorište Velika Gorica u Velikoj Gorici odgovorilo je 415 (86,1 %) ispitanika, dok je 55 (11,4 %) odgovorilo da koristi RD Mraclinska Dubrava u Mraclinu. Da koriste mobilno reciklažno dvorište izjasnilo se 81 (16,8 %) ispitanika. Preostalih 27 (5,6 %) ispitanik izjasnilo se da ne koristi reciklažno dvorište, većinom jer im nije dostupno (predaleko, nemaju prijevozno sredstvo) ili jer nisu imali potrebe (što vjerojatno znači da nisu svjesni potrebe za odvajanjem opasnog i problematičnog otpada).

### **Korištenje usluge odvoza glomaznog otpada**

Na pitanje broj 10 o korištenju usluge odvoza glomaznog otpada na poziv, s kućnog praga, 123 (25,5 %) korisnika izjavilo da je koristilo ovu uslugu, 359 korisnika (74,5 %) izjasnilo se da nije koristilo ili nije imalo potrebu za korištenjem ove usluge jer ili nisu do sad imali glomaznog otpada, ili sami odvoze glomazni otpad u reciklažno dvorište, ili koriste uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta. Čak 74 korisnika (15,4 %) odgovorilo je da nisu bili upoznati s takvom mogućnošću, što pokazuje da je potrebno bolje informirati korisnike o dostupnim uslugama VG Čistoće.

### **Prijavljivanje „divljih“ odlagališta**

Na pitanje „Je li vam poznato da na internetskom portalu Grada Velike Gorice postoji obrazac »Prijava divljeg odlagališta otpada«“ većina korisnika, njih 243 (50,4 %) odgovorilo je da im to nije poznato, dok je gotovo polovica odgovorila da znaju za tu mogućnost, ali da ju nisu koristili. Vrlo mali broj korisnika, samo 5 (1,0 %) odgovorio je da su prijavili „divlje“ odlagalište otpada i da je ono potom očišćeno, dok je 15 korisnika (3,1 %) odgovorio da su prijavili, ali nije očišćeno. Iz ovoga bi se moglo zaključiti da je korisnike potrebno bolje informirati o mogućnosti prijave „divljih“ odlagališta, ali i da je potrebno revnije postupati po prijavama.

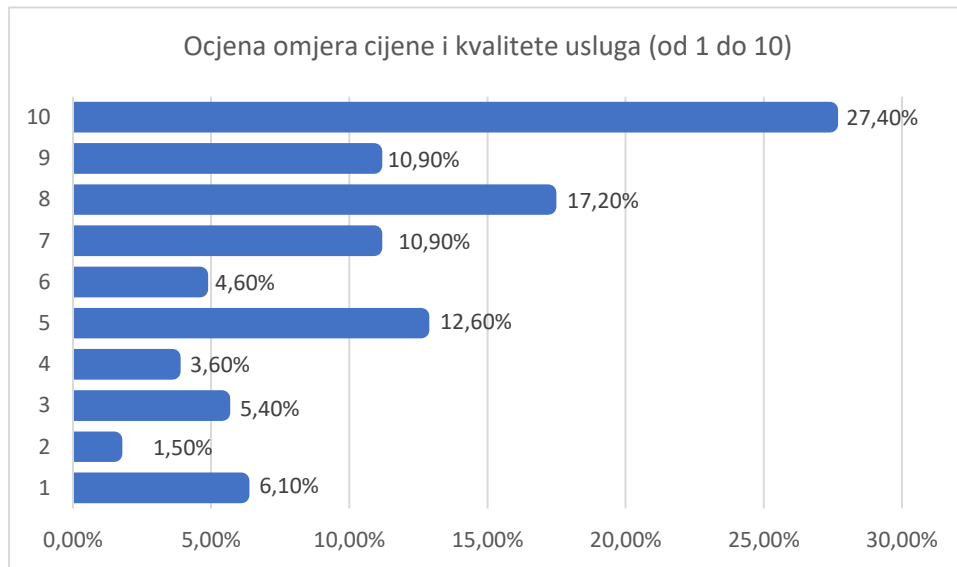
### **Odvojeno sakupljanje otpadnog jestivog ulja**

Od ukupno 482 ispitanika, njih 53,5 %, odnosno 258 na pitanje o mogućnosti odvajanja otpadnog jestivog ulja „na kućnom pragu“ odgovorilo je da bi voljeli imati tu mogućnost u stambenim zgradama, dok je većina onih koji nisu pozitivno odgovorili obrazložila svoj odgovor time da ne žive u stambenoj zgradi, nego u obiteljskoj kući.

### **Omjer cijene i kvalitete usluga**

Trinaesto pitanje tražilo je od korisnika da ocjenama od 1 (najgora) do 10 (najbolja) ocijene omjer kvalitete i cijene usluga VG Čistoće, a odgovori uglavnom pozitivno ocjenjuju taj omjer. Naime, 399

korisnika (82,8 %) dalo je odgovore u rasponu od 5 do 10, dok je samo 79 (16,4 %) korisnika dalo ocjenu nižu od 5.



#### Prijedlozi korisnika za poboljšanje rada društva i pruženih usluga

Pitanje broj 14 od korisnika je tražilo da temeljem vlastitog iskustva, potreba i želja, daju prijedlog za poboljšanje usluga TD VG Čistoća. Odgovor na ovo pitanje nije bio obavezan, no ipak je 478 od 482 (99,2 %) ispitanika odlučilo dati svoj doprinos poboljšanju sustava gospodarenja otpadom.

Teme koje su korisnici obuhvatili svojim odgovorima slične su kao i u pitanju broj 5. Najviše primjedbi (113, odnosno 23,4 % ukupnog broja korisnika te 23,4 % korisnika koji su dali svoj prijedlog) odnosi se na premali broj odvoza sortiranog otpada iz žute posude za otpadnu ambalažu i plave posude za otpadni papir i karton. Većina korisnika predlaže veći broj odvoza, barem za sadržaj žute posude.

Broj nezadovoljnih postupanjem djelatnika s posudama za otpad u ovome pitanju je 15 (3,1 % ukupnog broja ispitanika, odnosno 3,1 % onih koji su dali prijedloge). Većina predlaže da kante treba ostavljati tako da ne ometaju promet vozila i pješaka te da radnici trebaju više paziti kod postupanja s posudama jer ih često pritom oštećuju. Također dio primjedbi se odnosi na ostavljanje otpada na javnoj površini, prosutog prilikom pražnjenja posuda te na curenje procjedne tekućine neugodnog mirisa prilikom sakupljanja biootpada, koja potom danima onečišćuje javnu površinu, što je povezano i s problemom pranja posuda za otpad.

Nezadovoljstvo učestalošću, dostupnošću ili načinom odvoza otpada izrazilo je 65 (13,5 %) ispitanika, a primjedbe se odnose na potrebu povećanja broja odvoza otpada, poboljšanje dostupnosti spremnika za staklo i tekstil, uvođenje spremnika za otpadna jestiva ulja i druge vrste otpada, odvoz od korisnika u nepristupačnim ulicama, odnosno izjednačavanje kvalitete usluge svim korisnicima, povećanje broja spremnika na javnim površinama, povećanje pristupačnosti usluge reciklažnih dvorišta, smanjenje broja posuda na javnim površinama iz estetskih razloga, itd.

## 2.9 Preporuke za poboljšanja rada društva na temelju rezultata ankete

Iz rezultata ankete proizlazi više preporuka, koje se mogu pretvoriti u projekte koje bi TD VG Čistoća d.o.o. trebalo provesti u narednom planskom razdoblju, kako bi se poboljšao sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada.

Prvenstveno to je uvođenje još jednog odvoza ambalažnog otpada (plastika/metali, žuta posuda), ako je moguće bez reduciranja broja odvoza miješanog komunalnog otpada. Također je potrebno educirati radnike o pravilnom pražnjenju posuda u smislu zaštite na radu i pravilnog rukovanja posudama te njihovog pravilnog odlaganja nakon pražnjenja, a poželjno je i opremiti sva komunalna vozila nadzornim kamerama kako bi se mogla pratiti eventualna odstupanja i nepravilnosti, bilo od strane radnika, bilo od strane korisnika usluga.

Temeljem pritužbi o dostupnosti usluge, preporuka je nabaviti dodatne spremnike za otpadnu staklenu ambalažu i razmjestiti ih, osobito po naseljima izvan Velike Gorice. Također bi trebalo nastaviti i pojačati nabavu i postavljanje polupodzemnih spremnika te urediti „zelene otoke“ za eventualne viškove reciklanata po selima, prvenstveno na ključnim prometnim pravcima, a pritom i proširiti mrežu spremnika za tekstilni otpad, kojih izvan Velike Gorice uopće nema.

Potrebno je osigurati uslugu pranja posuda korisnicima na zahtjev, osobito za stambene zgrade, i uvesti naplatu ove usluge, budući da ona nije dio obvezne minimalne javne usluge odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Stambenim zgradama treba ovu uslugu obavljati redovito, u pravilnim vremenskim razmacima, a ostalim korisnicima isključivo na zahtjev.

Nabaviti malo komunalno vozilo za sakupljanje otpada iz nepristupačnih uskih ulica, koje bi se ujedno moglo koristiti za pražnjenje spremnika za otpadno staklo u stambenim zgradama, sakupljanje biootpada od korisnika u udaljenim naseljima ili sakupljanje i odvoz otpadnih jestivih ulja, kad se taj sustav uvede u stambenim zgradama.

Organizirati redovite godišnje akcije sakupljanja npr. sitnog EE otpada, problematičnog i opasnog otpada ili otpadnog tekstila od kućanstava putem posebne kutije odnosno vreće za tekstil koje bi se korisnicima podijelile jednom godišnje.

S obzirom na pritužbe korisnika o nedostupnosti i udaljenosti reciklažnih dvorišta za korisnike koji nemaju svoj prijevoz, treba uzeti u obzir mogućnost nabave još jednog mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se povećao broj dolazaka MRD tijekom godine u naselja koja nemaju izgrađeno reciklažno dvorište.

Iz pojedinih odgovora u anketi vidljivo je da korisnicima neke teme sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada nisu dovoljno jasne, pa je potrebno pojačati aktivnosti edukacije javnosti o pravilnom gospodarenju otpadom, odvajanju otpada, načinu izračuna i naplate cijene usluga itd. Također je potrebno modernizirati web stranicu VG Čistoće, uvesti neku vrstu foruma te rubriku pitanja i odgovora, kao i komunikaciju s korisnicima putem društvenih mreža.

Problematika nedovoljnog i nepotpunog evidentiranja izvršenja usluge, kao i nedostatak sustava praćenja izvršenja, od zahtjeva korisnika, preko internih naloga, do izvršenja usluge, povezana je i s nedostatkom kvalitetnog softverskog rješenja za ukupno poslovanje društva, pa je potrebno provesti projekt informatizacije i uvođenja kvalitetnog integriranog softvera potrebnog za poslovanje društva.

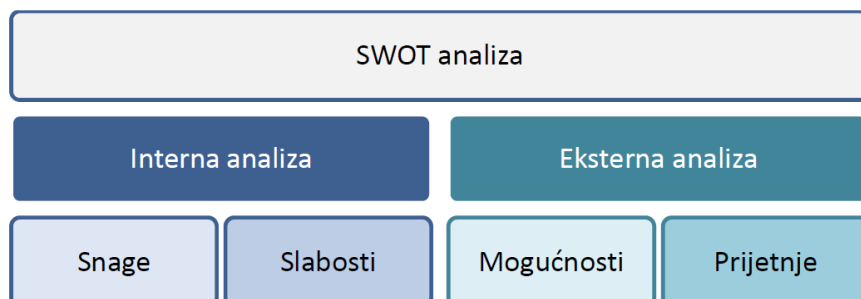
### 3 Analiza položaja na tržištu

SWOT i PEST analize, razvoj vizije, misije i vrijednosti društva, analizu dionika te prijedlog popisa strateških projekata važnih za razvoj društva u narednom razdoblju provela je radna skupina za izradu strateškog plana razvoja TD VG Čistoća d.o.o. na radionicama održanima 20. 11. 2023., 5. 12. 2023. i 11. 12. 2023. godine, uz vodstvo stručnjaka organizacije ODRAZ – održivi razvoj zajednice.

#### 3.1 SWOT i PEST analiza te analiza dionika

Važna metoda analize poslovanja je provedba SWOT analize kojom se, za potrebe strateškog planiranja razvoja organizacije identificiraju snage (*Strengths*), slabosti (*Weaknesses*), prilike (*Opportunities*) i prijetnje (*Threats*). Snage i slabosti predstavljaju interna svojstva organizacije, dok su prilike i prijetnje vanjski aspekti poslovanja, a svi zajedno u kombinaciji utječu na mogućnosti razvoja organizacije. Prepoznate snage organizacije treba iskoristiti za izgradnju smjera budućeg razvoja, na njima temeljiti razvojne projekte, dok je prepoznate slabosti nužno pravilnim planiranjem i provedbom razvojnih projekata prevladati i pretvoriti u snage, odnosno postupno smanjivati njihov utjecaj na ukupno poslovanje društva.

Za razliku od snaga i slabosti koje su unutarnja svojstva organizacije i ovise o njenom ustrojstvenom uređenju i vodstvu, prilike i prijetnje su vanjski čimbenici koji iz perspektive organizacije nastaju bez mogućnosti utjecaja organizacije na njihov tijek. Prilike stoga treba iskoristiti kao pogonsku silu za razvoj, a utjecaj prijetnji kao vanjskih negativnih utjecaja, potrebno je koliko je god moguće ublažiti ili ako je moguće u potpunosti ukloniti.



Slika 6. Grafički prikaz SWOT matrice.

PEST ili PESTLE analiza je strukturirana metoda koja se u strateškom planiranju koristi za procjenu vanjskih čimbenika koji mogu utjecati na organizaciju ili projekt. Sastoji se od analize političkih, ekonomskih, socijalnih, tehnoloških (PEST), te legislativnih i ekoloških čimbenika (PESTLE).

U sljedećim tablicama prikazani su rezultati provedene SWOT i PEST analize TD VG Čistoća d.o.o.

Tablica 5. SWOT analiza.

UNUTARNJI ČIMBENICI	
SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Važna uloga u zajednici</li> <li>• Sigurni prihodi/tržište s obzirom na to da jedini zbrinjavamo MKO</li> <li>• Infrastruktura – uređeno odlagalište otpada i reciklažna dvorišta</li> <li>• Mogućnost proširenja odlagališta otpada</li> <li>• Odlagalište za azbest kao izvor prihoda</li> <li>• Oprema – nabavljena nova oprema, vozila za gospodarenje otpadom i strojevi za obradu otpada</li> <li>• Kvalitetni kadrovi</li> <li>• Velik broj korisnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manjak vlastitih sredstava za daljnja ulaganja (ovisni o Gradu i fondovima EU)</li> <li>• Nedovoljan angažman u povlačenju novca iz fondova EU</li> <li>• Dijelom zastarjela tehnologija</li> <li>• Nedostatak sve potrebne opreme i građevina</li> <li>• Financijsko stanje – nedovoljan angažman na naplati računa</li> <li>• Nedovoljno educiran kadar, npr. o novim tehnologijama, modelima upravljanja i slično</li> <li>• Nedovoljno educirani korisnici</li> <li>• Nedovoljna iskorištenost platformi društvenih mreža i web stranice za komunikaciju s korisnicima (zastarjeli i neažurirani podaci)</li> <li>• Disperzirano područje obavljanja usluga s malim brojem korisnika na pojedinim područjima</li> <li>• Nedostatak definiranih radnih procesa i nedovoljne radne upute</li> <li>• Nedostatak kvalitetnog softverskog rješenja za praćenje svih aspekata poslovanja</li> <li>• Male plaće zaposlenika</li> </ul>

VANJSKI ČIMBENICI	
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj novih tehnologija</li> <li>• Fondovi EU i sredstva FZOEU</li> <li>• Bolja kretanja na tržištu otpada / prodaja sirovina na tržištu</li> <li>• Povećanje broja korisnika izgradnjom novih zgrada, povećanje prihoda</li> <li>• Naplata usluge zbrinjavanja azbesta</li> <li>• Mogućnost prodaje sirovina izdvojenih iz otpada i predmeta obnovljenih u centru ponovne uporabe</li> <li>• Geografski položaj – blizina Grada Zagreba, blizina i prometna povezanost sa suradnicima i partnerima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spora vanjska administracija (birokracija) i dugotrajni postupci javne nabave</li> <li>• Česte promjene propisa i nedovoljno jasni propisi</li> <li>• Dugi rokovi isporuke nove opreme, vozila i strojeva</li> <li>• Potencijalno zatvaranje odlagališta zbog nedostatka prostora</li> <li>• Županijski centar za gospodarenje otpadom</li> <li>• Nelikvidnost korisnika / neplaćanje računa za pružene usluge</li> <li>• Inflacija (npr. rast cijena goriva te cijena usluga zbrinjavanja i obrade otpada)</li> <li>• Nedostatak podrške Grada Velike Gorice u realnom planiranju cijene usluga (utjecaj politike na poslovanje društva)</li> <li>• Negativna percepcija javnosti o ulozi i važnosti poduzeća</li> <li>• Bacanje otpada iz Zagreba na divlja odlagališta</li> </ul>

**Tablica 6.** PEST analiza.

POLITIČKI ČIMBENICI	EKONOMSKI ČIMBENICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvrtka je u 100 % vlasništvu Grada Velike Gorice kojim upravlja politika</li> <li>• Politička situacija u Gradu Velikoj Gorici je stabilna već dugi niz godina</li> <li>• Političke promjene mogu utjecati na rad tvrtke, ali tvrtka mora poslovati sukladno zakonima i propisima</li> <li>• Politika se često ne obazire na donesene dugoročne strateške ili razvojne planove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grad Velika Gorica u najvišoj je kategoriji prema indeksu razvijenosti JLS</li> <li>• Turizam nije razvijen, ne postoje problemi s godišnjim fluktuacijama broja korisnika</li> <li>• Razvijaju se nove gospodarske zone, povećava se broj korisnika u gospodarskim zonama, što je prilika za razvoj novih usluga tvrtke</li> <li>• Poslovni korisnici često imaju visoku ekološku svijest i traže odvojeno sakupljanje otpada</li> <li>• Smanjuje se ponuda radne snage na tržištu rada, potencijalno zapošljavanje stranih radnika</li> </ul>
SOCIJALNI ČIMBENICI	TEHNOLOŠKI ČIMBENICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisutnost „vikendaša“ u nekim sredinama komplicira uvjete pružanja usluga</li> <li>• Starenje stanovništva, novorođeni – povećano korištenje pelena, pa time i stvaranje otpada</li> <li>• Starijima i bolesnima na selu teško je iznositi posude, često ne prate dane odvoza</li> <li>• Mnogi korisnici ne koriste digitalne komunikacijske kanale</li> <li>• Postoje neprohodne ulice u kojima se ne prazne posude, pa ih korisnici moraju sami vući do ceste, čime ih se stavlja u nejednak položaj s ostalim korisnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatak nekih vozila, strojeva i opreme</li> <li>• Visoke cijene, dugi rokovi isporuke vozila i strojeva</li> <li>• Nisu izgrađene sve građevine za gospodarenje otpadom, nedostatak kapaciteta za obradu odvojeno sakupljenog otpada</li> <li>• Dijelom stariji vozni park kojem je potrebna obnova</li> <li>• Slaba pokrivenost internetskim pristupom u nekim dijelovima grada i okolnim općinama</li> <li>• Nedostatak cjelovitog i kvalitetnog informatičkog rješenja za upravljanje procesima i poslovanjem tvrtke</li> </ul>

Na radionicama na kojima su sudjelovali članovi radne skupine za izradu strateškog plana razvoja provedena je i analiza dionika, odnosno ključnih ciljnih skupina s kojima tvrtka ima odnose na tržištu.

Tablica analize dionika nalazi se u nastavku:

**Tablica 7.** Analiza dionika – ključnih ciljnih skupina.

<b>Ključni korisnici usluga</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– korisnici usluga gospodarenja otpadom – građani i pravne osobe s područja grada i općina</li><li>– novi korisnici (nova izgradnja)</li><li>– Grad Velika Gorica, gradske ustanove i tvrtke, općine Pokupsko, Kravarsko i Orle</li><li>– Kompleks Zračne luke Zagreb</li><li>– Ministarstvo obrane (vojarne Pleso i Velika Buna)</li><li>– Hrvatska pošta</li><li>– Hrvatske vode (čišćenje divljih deponija)</li><li>– korisnici u poslovnoj zoni Meridijan 16</li></ul>
<b>Suradnici i partneri (javni, poslovni i civilni sektor)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Grad Velika Gorica, gradske ustanove i tvrtke, općine Pokupsko, Kravarsko i Orle</li><li>– Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvo poljoprivrede (šumarstvo)</li><li>– Fakulteti – agronomski, prometni, strojarstvo</li><li>– Zagrebačka županija</li><li>– Komunalna poduzeća u okruženju</li><li>– Fond za zaštitu okoliša</li><li>– Dobavljači / Serviseri opreme</li><li>– Potencijalne pravne osobe za prikupljanje proizvodnog otpada / otkupljivači</li><li>– Osnovne škole i vrtići</li><li>– Javna i dobrovoljna vatrogasna društva iz okruženja</li><li>– Udruge civilnog društva</li></ul>
<b>Potencijalni protivnici</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Županijski centar za gospodarenje otpadom</li><li>– Grad Zagreb</li><li>– Pojedini nezadovoljni korisnici</li></ul>

Provedbom analize dionika dovršena je analiza stanja i položaja tvrtke na tržištu i u geografskom okruženju te se u nastavku daje prikaz strategije razvoja, koja je zasnovana na dobivenim rezultatima analize.

## 4 Strateški plan razvoja TD VG Čistoća d.o.o. u razdoblju od 2024. do 2030. godine

Strateški plan razvoja je temeljni dokument koji pokazuje strateško usmjerenje tvrtke i pretpostavke za ostvarenje dugoročnih ciljeva, kako bi se osiguralo da taj razvoj bude održiv te kako bi se omogućilo njegovo financiranje iz dostupnih domaćih i EU fondova.

Strateški plan razvoja TD VG Čistoća d.o.o. obuhvaća sedmogodišnje razdoblje od 2024. godine u kojoj je usvojen, do 2030. godine koja predstavlja neku vrstu prijelomne godine za razvoj čitave Europske unije.

### 4.1 Opći strateški cilj razvoja

Pri izradi ovog strateškog plana razvoja, razrade strateških ciljeva i definiranja strateških projekata uzeto je u obzir postojeće stanje prikazano prethodnim analizama te dugoročni cilj razvoja koji je na participativan način, odnosno uz sudjelovanje predstavnika svih dijelova tvrtke, na održanim radionicama definirala radna skupina za izradu strateškog plana razvoja:

Opći strateški cilj razvoja TD VG Čistoća d.o.o.
Opći strateški cilj trgovačkog društva VG Čistoća je postati najuspješnije komunalno društvo na području Republike Hrvatske prema rezultatima ostvarivanja ciljeva gospodarenja otpadom, pružanjem kvalitetne i održive javne usluge svojim korisnicima.

### 4.2 Temeljne vrijednosti, vizija i misija

Kako bi se odredio održivi način postizanja razvojnih ciljeva, radna skupina definirala je temeljne vrijednosti i načela rada tvrtke:

Temeljne vrijednosti	Načela rada
<b>Povjerenje</b> – temelj na kojem se grade dobri i zdravi odnosi s korisnicima i zajednicom <b>Odgovornost</b> – temelj uspješnog poslovanja <b>Stručnost</b> – jamstvo kvalitete poslovanja <b>Ekološka osviještenost</b> – preduvjet održivih rješenja za zdrav i kvalitetan okoliš <b>Uslužnost</b> – važan element izgradnje povjerenja	<ul style="list-style-type: none"><li>– transparentnost</li><li>– suradnja</li><li>– partnerstvo</li><li>– održivost</li><li>– inovativnost</li></ul>

Temeljem tako postavljenog općeg strateškog cilja te u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima rada, utvrđene su nove izjave o viziji i misiji tvrtke, budući da prethodne nisu bile definirane u ovakvom participativnom procesu:

Vizija
Trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o. je financijski neovisan i prepoznatljiv gospodarski subjekt u javnom vlasništvu koji djelatnost gospodarenja otpadom obavlja kvalitetno, učinkovito i odgovorno, vodeći računa o najvišim standardima zaštite okoliša i povećanju kvalitete života u zajednici.

Misija
TD VG Čistoća d.o.o. odgovorno, kvalitetno i stručno obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na ekološki prihvatljiv i ekonomski optimalan način, u skladu s propisima, najvišim standardima zaštite okoliša i društvene odgovornosti, koristeći nove tehnologije. U svrhu postizanja propisanih ciljeva gospodarenja otpadom, djeluje na kontinuiranom osvješćivanju zajednice o održivom gospodarenju otpadom te surađuje s relevantnim dionicima.

### 4.3 Razvojne potrebe društva po područjima

Sukladno utvrđenoj metodologiji izrade strateškog plana razvoja na temelju „bilance postignuća“ (*balanced scorecard*), na radionicama na kojima su sudjelovali članovi radne skupine utvrđeni su prioriteti odnosno razvojne potrebe tvrtke po perspektivama odnosno područjima djelovanja:

- 1) financijska perspektiva
- 2) perspektiva korisnika / suradnika / partnera
- 3) perspektiva proslovnih procesa
- 4) perspektiva učenja i razvoja kadrova.

Utvrđene su sljedeće potrebe odnosno prioriteti po perspektivama:

#### 1) Financijska perspektiva

- povećati prihode (novi korisnici, usklađenje cijene javne usluge sa stvarnim troškovima, unaprjeđenje naplate, naplata kazni, nadzor nad postupanjem otpada kod korisnika)
- smanjiti rashode (bolji nadzor nad potrošnjom resursa)
- koristiti sredstva iz dostupnih fondova i povoljnih kredita – korištenje sredstava EU, FZOEU i drugih

#### 2) Perspektiva korisnika / suradnika / partnera

- povećati zadovoljstvo korisnika
- kvalitetna i učinkovita komunikacija i suradnja s korisnicima (korisnički profili, anketiranje korisnika radi evaluacije rada VGČ i dobivanja novih ideja, sustav nagrade i kazne)
- bolja edukacija korisnika o postupanju s otpadom (edukativni materijali, radionice, suradnja sa školama i vrtićima, dani otvorenih vrata odlagališta itd.)

### 3) Perspektiva poslovnih procesa

- unaprjeđenje organizacijske strukture
- definirati jasnije radne upute i procedure te nadzirati izvršenje
- optimizirati radne procese i učinkovitost (korištenje vozila, više smjena)
- uvođenje kvalitetnog softvera za upravljanje svim poslovnim procesima
- praćenje i korištenje modernih tehnologija
- uvođenje obnovljivih izvora energije

### 4) Perspektiva učenja i razvoja kadrova

- kontinuirana i ciljana edukacija i razvoj zaposlenika
- bolja komunikacija među zaposlenicima
- uvođenje sustava evaluacije rada
- motivacija zaposlenika (npr. nagrađivanje povećanjem plaća i na druge načine, osluškivanje ideja i prijedloga zaposlenika, *team building*)

## 4.4 Specifični ciljevi razvoja

Temeljem utvrđenih razvojnih potreba, definirani su specifični ciljevi po područjima odnosno perspektivama:

### 1 Financijska perspektiva

- 1.1 Povećati prihode te racionalno i ekonomično upravljati troškovima
- 1.2 Financirati razvoj korištenjem raspoloživih fondova, nacionalnih i EU te povoljnih kredita

### 2 Perspektiva korisnika / suradnika / partnera

- 2.1 Osuvremeniti i unaprijediti komunikaciju s korisnicima te odnose sa suradnicima i partnerima
- 2.2 Kontinuirano educirati korisnike i pojedine dioničke skupine

### 3 Perspektiva poslovnih procesa

- 3.1 Unaprijediti i modernizirati sustav organizacije, planiranja i poslovanja
- 3.2 Unaprijediti i modernizirati infrastrukturu te uvesti napredne tehnologije i opremu za kvalitetnije zbrinjavanje otpada i korištenje obnovljivih izvora energije (OIE)

### 4 Perspektiva učenja i razvoja kadrova

- 4.1 Kontinuirano i ciljano educirati zaposlenike
- 4.2 Uvesti sustav motiviranja i nagrađivanja zaposlenika

Postizanjem definiranih ciljeva, trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o. želi doprinijeti:

- zelenijoj i zdravijoj budućnosti i dobrobiti građana i lokalnih zajednica Grada Velike Gorice te općina Kravarsko, Orle i Pokupsko u kojima djeluje
- vlastitoj ekonomski održivoj budućnosti
- budućnosti u kojoj svi građani i dionici imaju udjel.

**Tablica 8.** Pregled razvojnih ciljeva prema perspektivama.

OPĆI STRATEŠKI CILJ RAZVOJA							
Postati najuspješnije komunalno društvo na području Republike Hrvatske, prema rezultatima ostvarivanja ciljeva gospodarenja otpadom, pružanjem kvalitetne i održive javne usluge svojim korisnicima.							
SPECIFIČNI CILJEVI RAZVOJA							
SC1 Unaprjeđenje financijske perspektive društva		SC2 Unaprjeđenje odnosa s korisnicima, suradnicima i partnerima		SC3 Unaprjeđenje i modernizacija poslovnih procesa		SC4 Učenje i razvoj kadrova	
MJERE ZA POSTIZANJE STRATEŠKIH CILJEVA RAZVOJA							
<b>M 1.1</b> Povećati prihode i racionalno upravljati troškovima	<b>M 1.2</b> Financirati razvoj korištenjem raspoloživih nacionalnih i fondova EU te povoljnih kredita	<b>M 2.1</b> Osuveriniti i unaprijediti komunikaciju i odnose s korisnicima i partnerima	<b>M 2.2</b> Kontinuirano educirati korisnike i pojedine skupine dionika	<b>M 3.1</b> Unaprijediti i modernizirati sustav organizacije, planiranja i poslovanja	<b>M 3.2</b> Unaprijediti i modernizirati infrastrukturu te uvesti napredne tehnologije, opremu i OIE	<b>M 4.1</b> Kontinuirano i ciljano educirati zaposlenike	<b>M 4.2</b> Uvesti sustav motiviranja i nagrađivanja zaposlenika

Slijedi razrada specifičnih razvojnih ciljeva, mjera i projekata.

#### 4.5 Razvojne perspektive društva prikazane kroz specifične ciljeve i projekte

<b>SC 1 Unaprjeđenje financijske perspektive društva</b>	
Svrha:	Ostvarivanje prihoda društva dovoljnih za pokrivanje svih troškova redovitog poslovanja i svih razvojnih potreba društva, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.

<b>M 1.1 Povećati prihode i racionalno upravljati troškovima</b>	
Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabaviti ili razvijati središnji informatički sustav za vođenje poslovnih procesa, korisnika, praćenje tokova otpada, radnih naloga i njihovog izvršenja, povezan s računovodstvenim softverom</li> <li>2. GIS analiza nekretnina i aktivnih / neaktivnih korisnika</li> <li>3. Uvođenje sustava nadzora / interne revizije troškova</li> <li>4. Pružanje komercijalnih usluga poslovnim korisnicima</li> <li>5. Uvođenje novih usluga sakupljanja i obrade otpada (npr. reciklaža i plasman odvojeno prikupljenog otpada na tržište)</li> </ol>
Rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novi softver za upravljanje poslovanjem, uključujući GIS sustav</li> <li>• Uspostavljen interni nadzor / revizija troškova</li> <li>• Uspostavljene komercijalne usluge odvojenog sakupljanja otpada od poslovnih korisnika</li> <li>• Uspostavljen sustav sortiranja, reciklaže i prodaje iskoristivog otpada</li> </ul>

<b>M 1.2 Financirati razvoj korištenjem raspoloživih nacionalnih i fondova EU te povoljnih kredita</b>	
Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Redovito praćenje raspisanih javnih poziva i natječaja, izrada i prijava kvalitetnih projektnih prijedloga</li> <li>7. Istraživanje mogućnosti realizacije povoljnih kredita za obnovu voznog i strojnog parka</li> </ol>
Rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekti prijavljeni za sufinanciranje iz nacionalnih i fondova EU</li> <li>• Preporuke za realizaciju povoljnih načina kreditiranja nabave novih vozila, strojeva i opreme</li> </ul>

<b>Pokazatelji za praćenje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj korisnika javne usluge, broj ugovornih korisnika</li> <li>• Prihodi od prodaje javne usluge, prihodi od prodaje komercijalnih usluga</li> <li>• Ukupni rezultati poslovanja, rezultati odvojenog sakupljanja otpada</li> <li>• Broj kooperanata, partnera i komercijalnih poslovnih korisnika</li> <li>• Broj projekata prijavljenih za financiranje iz nacionalnih i fondova EU, broj ugovorenih projekata, prihodi od projekata</li> <li>• Prihodi od kredita, rashodi za otplatu kredita na mjesečnoj razini, udio kredita u ukupnom financiranju društva</li> </ul>
<b>Nositelji provedbe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financijsko-računovodstvena služba</li> <li>• Razvoj i upravljanje projektima</li> <li>• Održavanje i razvoj informacijskih sustava</li> </ul>
<b>Mogućnosti sufinanciranja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondovi EU (za informatizaciju – programi za „pametni grad“ i informatizaciju tvrtki), FZOEU, Zagrebačka županija i dr.</li> </ul>

<b>SC 2 Unaprjeđenje odnosa s korisnicima, suradnicima i partnerima</b>	
Svrha:	Poboljšati zadovoljstvo i iskustvo korisnika te razinu edukacije korisnika stvaranjem suvremenog sučelja za digitalnu komunikaciju s korisnicima radi postizanja boljih rezultata u pravilnom odvojenom sakupljanju otpada.

<b>M 2.1 Osvremeniti i unaprijediti komunikaciju i odnose s korisnicima i partnerima</b>	
Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postaviti sandučić za prijedloge i primjedbe korisnika kod središnje blagajne, provoditi godišnje ankete o zadovoljstvu korisnika</li> <li>2. Unaprijediti grafičke standarde i vizualni identitet društva</li> <li>3. Izraditi novi web portal i uspostaviti profile tvrtke na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Tik Tok)</li> <li>4. Unaprijediti korisničko sučelje za komunikaciju i pregled podataka putem weba, poticati korisnike na korištenje usluge bez papira</li> <li>5. Uspostaviti centralizirani sustav zaprimanja reklamacija s praćenjem izvršenja</li> <li>6. Uvesti „korisničke kartice“ za ulaz korisnika u RD ili odlagalište otpada te korištenje drugih usluga VGČ i pogodnosti partnera</li> </ol>
Rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljen sandučić za primjedbe i prijedloge korisnika</li> <li>• Rezultati redovitih godišnjih anketa jednom godišnje obrađeni i prezentirani Upravi društva</li> <li>• Novi suvremeni vizualni identitet društva, web, FB, LinkedIn, Instagram i Tik Tok profili usklađeni s novim vizualnim identitetom</li> <li>• Novo funkcionalno korisničko sučelje usklađeno s vizualnim identitetom društva, povećan broj korisnika sučelja</li> <li>• Uspostavljen sustav zaprimanja reklamacija putem raznih komunikacijskih kanala, s praćenjem izvršenja i slanjem povratne informacije prijavitelju reklamacije</li> <li>• Uveden sustav evidentiranja usluga VGČ putem korisničkih kartica, uveden sustav nagrađivanja korisnika</li> </ul>

<b>M 2.2 Kontinuirano educirati korisnike i pojedine skupine dionika</b>	
Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Provoditi redovite godišnje informativno-edukativne kampanje putem društvenih mreža i drugih medija</li> <li>8. Redovito slati edukacijske i informativne letke uz račune</li> <li>9. Provoditi kontinuirane programe edukacije za vrtiće i škole</li> </ol>
Rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedeno 7 godišnjih informativno-edukativnih kampanja u planskom razdoblju</li> <li>• Poslani edukacijski leci uz račune u planskom razdoblju, minimalno 1 kvartalno (28 vrsta letaka u planskom razdoblju)</li> <li>• Provedeno 7 edukacijskih programa za vrtiće i 7 edukacijskih programa za škole u planskom razdoblju</li> </ul>

<b>Pokazatelji za praćenje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj primljenih primjedbi i prijedloga korisnika</li> <li>• Povratne informacije i ocjene korisnika u pogledu omjera cijene i kvalitete usluga društva</li> <li>• Broj posjeta web stranice, angažman korisnika putem profila na društvenim mrežama</li> <li>• Broj primljenih i riješenih reklamacija</li> </ul>
<b>Nositelji provedbe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing i odnosi s korisnicima</li> <li>• Razvoj i upravljanje projektima</li> <li>• Održavanje i razvoj informacijskih sustava</li> </ul>
<b>Mogućnosti sufinanciranja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondovi EU (npr. u sklopu nekog EU projekta koji nije fokusiran samo na komunikaciju s korisnicima), FZOEU, Zagrebačka županija i dr.</li> </ul>

### SC 3 Unaprjeđenje i modernizacija poslovnih procesa

Svrha:	Poboljšati učinkovitost i kvalitetu poslovanja preciznim definiranjem radnih procesa, zadataka i odgovornosti, nabavom suvremene opreme, vozila i strojeva te izgradnjom građevina za gospodarenje otpadom zasnovanih na suvremenim tehnologijama, radi postizanja boljih rezultata u odvojenom sakupljanju, obradi i zbrinjavanju otpada.
--------	--

#### M 3.1 Unaprijediti i modernizirati sustav organizacije, planiranja i poslovanja

Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provesti analize poslovnih procesa, redefinirati procese, radne zadatke i odgovornosti temeljem provedene analize</li> <li>2. Uvesti sustav kibernetičke sigurnosti prema NIS2 EU Direktivi</li> <li>3. Redovita godišnja provedba analiza sastava i količine miješanog komunalnog otpada koji dolazi na odlagalište radi provjere postignutih rezultata odvojenog sakupljanja otpada</li> <li>4. Čipirati posude za odvojeno sakupljanje otpada koje nemaju čipove (plava, žuta i smeđa posuda, posude za staklenu ambalažu)</li> </ol>
Rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrađena nova mapa poslovnih procesa, svi zaposlenici upoznati s poslovnim procesima svojih radnih mjesta</li> <li>• Uspostavljen sustav kibernetičke sigurnosti prema NIS2 EU Direktivi</li> <li>• Izvršeno 7 godišnjih analiza sastava i količine miješanog komunalnog otpada koji dolazi na odlagalište</li> <li>• Čipirane posude za odvojeno sakupljanje otpada, praćenje broja pražnjenja i količine otpada</li> </ul>

#### M 3.2 Unaprijediti i modernizirati infrastrukturu te uvesti napredne tehnologije, opremu i obnovljive izvore energije

Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Izgraditi pogon za obradu biootpada i uvesti sakupljanje biootpada na kućnom pragu kod svih korisnika (smeđa posuda)</li> <li>6. Izgraditi reciklažno dvorište za sakupljanje i obradu građevnog i glomaznog otpada</li> <li>7. Izgraditi malu sortirnicu ambalažnog otpada u RD Mraclinska Dubrava</li> <li>8. Izgraditi internu prometnicu Reciklažnog centra Mraclinska Dubrava</li> <li>9. Izgraditi centar ponovne uporabe predmeta izdvojenih iz tokova otpada u sklopu RD Velika Gorica</li> <li>10. Izgraditi novi dio Odlagališta neopasnog otpada Mraclinska Dubrava na novoj parceli i izgraditi novu kazetu za azbest</li> <li>11. Izgraditi sunčane FN elektrane na zatvorenom, nekorištenom dijelu odlagališta otpada i krovovima objekata za gospodarenje otpadom</li> <li>12. Nabaviti još jedno mobilno reciklažno dvorište i/ili trajno postaviti „mobilno“ RD u sjeveroistočnom dijelu Velike Gorice,</li> <li>13. Nabaviti dodatne polupodzemne spremnike, odnosno „zelene otoke“ i dodatne spremnike za staklenu ambalažu</li> <li>14. Nabaviti dodatne posude za odvojeno sakupljanje otpada „na kućnom pragu“, uvesti dodatni odvoz reciklanata</li> <li>15. Nabaviti nova vozila za sakupljanje otpada, navlakače s grajferskom nadogradnjom, doraditi postojeće za pražnjenje kontejnera</li> <li>16. Nabaviti mali kamion za sakupljanje stakla, biootpada, odvoz otpada iz nepristupačnih ulica</li> <li>17. Nabaviti sustav za videonadzor i ugraditi na sve kamione</li> <li>18. Osigurati skladište posuda za odvojeno sakupljanje otpada i bolje organizirati njihovu podjelu</li> <li>19. Uvesti sustav sakupljanja otpadnog jestivog ulja „na kućnom pragu“ u stambenim zgradama</li> <li>20. Rekonstruirati i poboljšati učinkovitosti uređaja za pročišćavanje procjednih voda na odlagalištu</li> </ol>
------------------------	---

<b>Rezultati:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgrađen pogon za obradu biootpada (kompostana, bioplinara, ...), podijeljene svim korisnicima smeđe posude za biootpad</li> <li>• Izgrađeno reciklažno dvorište za sakupljanje i obradu građevnog i glomaznog otpada</li> <li>• Izgrađena mala sortirnica ambalažnog otpada u RD Mraclinska Dubrava</li> <li>• Izgrađena interna prometnica Reciklažnog centra Mraclinska Dubrava</li> <li>• Izgrađen centar ponovne uporabe uz RD Velika Gorica</li> <li>• Izgrađen novi dio Odlagališta neopasnog otpada Mraclinska Dubrava i nova kazeta za azbest</li> <li>• Izgrađene sunčane FN elektrane na zatvorenom dijelu odlagališta otpada i krovovima objekata za gospodarenje otpadom</li> <li>• Nabavljeno još jedno mobilno reciklažno dvorište i/ili postavljeno mobilno reciklažno dvorište u sjeveroistočnom dijelu Velike Gorice</li> <li>• Postavljeni novi polupodzemni spremnici za odvojeno sakupljanje otpada i dodatni spremnici za staklenu ambalažu</li> <li>• Nabavljene dodatne posude za odvojeno sakupljanje otpada „na kućnom pragu“, uveden dodatni odvoz reciklanata</li> <li>• Nabavljena nova vozila za sakupljanje otpada, navlakači s grajferom, svi postojeći nadograđeni da mogu prazniti spremnike</li> <li>• Nabavljen mali kamion za sakupljanje stakla, biootpada i otpada iz nepristupačnih ulica</li> <li>• Nabavljene i postavljene na kamione kamere za videonadzor postupanja prilikom pražnjenja posuda za otpad</li> <li>• Uspostavljeno zatvoreno skladište posuda za odvojeno sakupljanje otpada i kvalitetan informatički sustav za njihovu podjelu</li> <li>• Uveden sustav sakupljanja otpadnog jestivog ulja od korisnika u stambenim zgradama</li> <li>• Poboljšana učinkovitost uređaja za pročišćavanje procjednih voda na odlagalištu</li> </ul>
<b>Pokazatelji za praćenje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj, vrsta i veličina izgrađenih građevina</li> <li>• Količina otpada koju društvo obrađuje u vlastitim pogonima, izbjegnuta količina otpada, smanjenje količine odloženog otpada</li> <li>• Ušteda na financijskim troškovima predaje otpada ovlaštenim tvrtkama na zbrinjavanje</li> <li>• Broj, vrsta i prostorni raspored postavljenih spremnika, broj i vrsta spremnika podijeljenih korisnicima „na kućnom pragu“</li> <li>• Količina energije proizvedena iz obnovljivih izvora, ušteda na financijskim troškovima za energiju</li> <li>• Broj posjeta korisnika reciklažnim dvorištima, količina otpada sakupljena putem reciklažnih dvorišta</li> <li>• Broj i vrsta nabavljenih novih vozila, broj vozila opremljenih sustavom videonadzora</li> <li>• Broj i prostorni raspored posuda za sakupljanje otpadnog jestivog ulja</li> <li>• Kvaliteta pročišćenih otpadnih voda na odlagalištu, kvaliteta voda u okolišu odlagališta</li> </ul>
<b>Nositelji provedbe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PJ Gospodarenje otpadom</li> <li>• Razvoj i upravljanje projektima</li> <li>• Održavanje i razvoj informacijskih sustava</li> </ul>
<b>Mogućnosti sufinanciranja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondovi EU, FZOEU, Zagrebačka županija, Grad Velika Gorica, sredstva kredita, privatni (su)investitori (za FN elektrane)</li> </ul>

<b>SC 4 Učenje i razvoj kadrova</b>	
Svrha:	Poboljšati educiranost i zadovoljstvo zaposlenih uvjetima rada, radi postizanja boljih ukupnih rezultata poslovanja tvrtke, a slijedom toga i boljih rezultata u pravilnom odvojenom sakupljanju otpada.
<b>M 4.1 Kontinuirano i ciljano educirati zaposlenike</b>	
Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provoditi ciljanu internu edukaciju zaposlenika prema godišnjem planu i potrebama radnog mjesta (npr. o <i>de minimis</i> potporama, kibernetičkoj sigurnosti, internim procesima rada, zaštiti na radu, zaštiti okoliša, upravljanju i vođenju itd.)</li> <li>2. Osigurati sudjelovanje zaposlenih na relevantnim konferencijama, seminarima, stručnim skupovima itd.</li> </ol>
Rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaposlenici educirani o temama važnim za njihovo radno mjesto, npr. radne procese, rad na siguran način, vođenje i upravljanje</li> <li>• Zaposlenici educirani o relevantnim temama gospodarenja otpadom, digitalnog društva i zaštite okoliša</li> </ul>
<b>M 4.2 Uvesti sustav motiviranja i nagrađivanja zaposlenika</b>	
Aktivnosti i projekti:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Organizirati „team building“ aktivnosti</li> <li>4. Poboljšati uvjete rada (npr. urediti prostorije za odmor, čajnu kuhinju i sl.)</li> <li>5. Uvesti sustav ocjenjivanja zaposlenih prema razrađenim kriterijima i putem intervjua te nagrađivanje na temelju ocjena</li> </ol>
Rezultati:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedeno 7 „team building“ aktivnosti tijekom planskog razdoblja</li> <li>• Poboljšani uvjeti rada, uređene prostorije za odmor zaposlenika i čajna kuhinja</li> <li>• Uveden sustav ocjenjivanja i nagrađivanja zaposlenih po razrađenim kriterijima</li> </ul>
<b>Pokazatelji za praćenje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj edukacija, konferencija, seminara i stručnih skupova, broj zaposlenih koji su na njima sudjelovali</li> <li>• Broj organiziranih „team building“ aktivnosti</li> <li>• Zadovoljstvo zaposlenih, praćenje putem anketnog upitnika</li> <li>• Rezultati uvođenja sustava ocjenjivanja zaposlenika</li> </ul>
<b>Nositelji provedbe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravna, kadrovska i služba općih poslova</li> <li>• Razvoj i upravljanje projektima</li> </ul>
<b>Mogućnosti sufinanciranja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondovi EU (npr. Erasmus+, EPALE platforma), HZZ vaučeri za obrazovanje, vaučeri za digitalizaciju</li> </ul>

#### 4.6 Financijski okvir provedbe strateškog plana od 2024. do 2030. godine

SC	M	#	Projekt	Plan ulaganja po godinama, iznosi u EUR						Ukupno (EUR)		
				2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.		2030.	
1	1.1	1.	Nabava ili razvoj središnjeg informatičkog sustava za integrirano upravljanje poslovanjem	–	60.000	60.000	60.000	–	–	–	180.000	456.000
		2.	GIS analiza nekretnina i aktivnih korisnika	5.000	10.000	–	–	–	–	–	15.000	
		3.	Uvođenje sustava nadzora / interne revizije troškova	–	6.000	–	–	–	–	–	6.000	
		4.	Pružanje komercijalnih usluga poslovnim korisnicima, nabava potrebne opreme	–	50.000	50.000	–	–	–	–	100.000	
		5.	Uvođenje novih usluga sakupljanja i obrade otpada	–	50.000	50.000	–	–	–	–	100.000	
	1.2	6.	Redovito praćenje raspisanih javnih poziva i natječaja, izrada i prijava kvalitetnih projektnih prijedloga	13.000	–	13.000	–	13.000	–	13.000	52.000	
		7.	Istraživanje mogućnosti realizacije povoljnih kredita za obnovu voznog i strojnog parka	–	3.000	–	–	–	–	–	3.000	
2	2.1	1.	Postaviti sandučić za prijedloge i primjedbe korisnika, provoditi godišnje ankete o zadovoljstvu korisnika	1.050	–	1.000	–	1.000	–	1.000	4.050	324.050
		2.	Unaprijediti grafičke standarde i vizualni identitet društva	–	10.000	–	–	–	–	–	10.000	
		3.	Izraditi novi web portal i uspostaviti Facebook, LinkedIn, Instagram i Tik Tok profile tvrtke	6.000	13.000	–	–	–	–	–	19.000	
		4.	Unaprijediti mobilno i web korisničko sučelje za komunikaciju s korisnicima	–	20.000	–	–	–	–	–	20.000	
		5.	Uspostaviti centralizirani sustav zaprimanja reklamacija s praćenjem izvršenja	–	20.000	–	–	–	–	–	20.000	
		6.	Uvesti „korisničke kartice“ za korištenje usluga VGČ i pogodnosti partnera	–	13.000	–	–	–	–	–	13.000	
	2.2	7.	Provoditi redovite godišnje informativno-edukativne kampanje putem društvenih mreža i drugih medija	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	91.000	

SC	M	#	Projekt	Plan ulaganja po godinama, iznosi u EUR						Ukupno (EUR)	
				2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.		2030.
		8.	Redovito slati edukacijske letke uz račune	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	56.000
		9.	Provoditi kontinuirane programe edukacije za vr-tiče i škole	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	91.000
3	3.1	1.	Provesti analize poslovnih procesa te redefinirati procese, radne zadatke i odgovornosti	13.000	–	–	–	–	–	–	13.000
		2.	Uvesti sustav kibernetičke sigurnosti prema NIS2 Direktivi EU	15.000	10.000	–	–	–	–	–	25.000
		3.	Redovito provoditi analize sastava i količine mije-šanog komunalnog otpada koji dolazi na odlagali-šte	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	91.000
		4.	Čipirati posude za odvojeno sakupljanje otpada koje nemaju čipove (plava, žuta i smeđa posuda, staklo)	–	26.000	13.000	1.000	–	–	–	40.000
	3.2	5.	Izgraditi pogon za obradu biootpada i uvesti saku-pljanje biootpada na kućnom pragu kod svih kori-snika	–	–	1.000.000	300.000	–	–	–	1.300.000
		6.	Izgraditi reciklažno dvorište za sakupljanje i ob-radu građevnog i glomaznog otpada	–	180.000	–	–	–	–	–	180.000
		7.	Izgraditi malu sortirnicu ambalažnog otpada, na-baviti stroj za rukovanje ambalažnim otpadom	–	500.000	100.000	–	–	–	–	600.000
		8.	Izgraditi internu prometnicu RC Mraclinska Dub-rava	–	300.000	200.000	–	–	–	–	500.000
		9.	Izgraditi centar ponovne uporabe predmeta iz-dvojenih iz tokova otpada u sklopu RD Velika Go-rica	–	–	–	600.000	–	–	–	600.000
		10.	Proširiti Odlagalište neopasnog otpada Mraclinska Dubrava i izgraditi novu kazeta za azbest	–	400.000	–	150.000	1.000.000	1.000.000	–	2.550.000
		11.	Izgraditi sunčane FN elektrane na odlagalištu ot-pada i objektima za gospodarenje otpadom	–	10.000	150.000	–	20.000	400.000	–	580.000
12.	Nabaviti dodatno mobilno reciklažno dvori-šte	–	–	100.000	–	–	–	–	100.000		
13.	Nabaviti dodatne polupodzemne spremnike i dodatne spremnike za staklenu ambalažu	145.000	145.000	145.000	185.000	185.000	185.000	185.000	1.175.000		
<b>8.871.000</b>											

SC	M	#	Projekt	Plan ulaganja po godinama, iznosi u EUR						Ukupno (EUR)		
				2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.		2030.	
		14.	Nabaviti dodatne posude za odvojeno sakupljanje otpada „na kućnom pragu“, dodatni odvoz reciklanata	40.000	40.000	40.000	–	–	–	–	120.000	
		15.	Nabaviti nova vozila za sakupljanje otpada, navlakače s grajferskom nadogradnjom, doraditi postojeće	–	10.000	–	350.000	–	–	350.000	710.000	
		16.	Nabaviti mali kamion za sakupljanje stakla, biootpada, odvoz otpada iz nepristupačnih ulica	–	–	100.000	–	–	–	–	100.000	
		17.	Nabaviti sustav za videonadzor za ugradnju na kamione	–	26.000	–	–	–	–	–	26.000	
		18.	Osigurati skladište posuda za odvojeno sakupljanje otpada i bolje organizirati njihovu podjelu	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	91.000	
		19.	Uvesti sustav sakupljanja otpadnog jestivog ulja „na kućnom pragu“ u stambenim zgradama	–	30.000	–	–	–	–	–	30.000	
		20.	Poboljšati učinkovitosti uređaja za pročišćavanje procjednih voda na odlagalištu	–	20.000	20.000	–	–	–	–	40.000	
4	4.1	1.	Provoditi ciljanu internu edukaciju zaposlenika	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	91.000	
		2.	Osigurati sudjelovanje zaposlenih na relevantnim konferencijama, sajmovima i drugim događanjima	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	105.000
	4.2	3.	Organizirati „team building“ aktivnosti	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	21.000
		4.	Poboljšati uvjete rada zaposlenih (soba za odmor, co-working prostor, čajna kuhinja)	5.000	5.000	–	–	–	–	–	–	10.000
		5.	Uvesti sustav ocjenjivanja i nagrađivanja zaposlenih	–	10.000	–	–	–	–	–	–	10.000
<b>UKUPNO 41 PROJEKATA / AKTIVNOSTI</b>				<b>334.050</b>	<b>2.058.000</b>	<b>2.133.000</b>	<b>1.737.000</b>	<b>1.310.000</b>	<b>1.676.000</b>	<b>640.000</b>	<b>9.888.050</b>	

237.000

## 4.7 Mogući izvori financiranja po specifičnim ciljevima

SC	M	#	Izvori financiranja	Plan ulaganja po godinama, iznosi u EUR						Ukupno (EUR)		
				2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.		
1	1.1 1.2	1.	Vlastita sredstva društva	5.000	79.000	60.000	60.000	–	–	–	204.000	456.000
		2.	Grad Velika Gorica, Zagrebačka županija		60.000	60.000	–	–	–	–	120.000	
		3.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske	–	40.000	40.000	–	–	–	–	80.000	
		4.	Fondovi Europske unije	13.000	–	13.000	–	13.000	–	13.000	52.000	
2	2.1 2.2	1.	Vlastita sredstva društva	4.050	38.000	1.000	–	1.000	–	1.000	45.050	324.050
		2.	Fondovi Europske unije	3.000	38.000	–	–	–	–	–	41.000	
		3.	Grad Velika Gorica	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000	238.000	
3	3.1 3.2	1.	Vlastita sredstva društva	54.000	61.960	132.800	26.600	26.000	26.000	26.000	328.360	8.871.000
		2.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske	74.000	358.840	131.200	304.400	674.000	674.000	214.000	2.430.440	
		3.	Fondovi Europske unije	–	340.000	550.000	450.000	–	–	–	1.340.000	
		4.	Grad Velika Gorica, Zagrebačka županija	111.000	962.200	1.080.000	831.000	531.000	911.000	321.000	4.747.200	
4	4.1 4.2	1.	Fondovi Europske unije	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	91.000	237.000
		2.	Vlastita sredstva društva	23.000	33.000	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	146.000	
<b>UKUPNO</b>				<b>334.050</b>	<b>2.058.000</b>	<b>2.133.000</b>	<b>1.737.000</b>	<b>1.310.000</b>	<b>1.676.000</b>	<b>640.000</b>	<b>9.888.050</b>	

#### 4.8 Mogući izvori financiranja ukupno po godinama

SC	M	#	Izvori financiranja	Plan ulaganja po godinama, iznosi u EUR						Ukupno (EUR)		
				2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.		
1-4	1.1 - 4.2	1.	Vlastita sredstva društva	86.050	211.960	211.800	104.600	45.000	44.000	45.000	<b>723.410</b>	<b>9.888.050</b>
		2.	Grad Velika Gorica, Zagrebačka županija	145.000	1.056.200	1.174.000	865.000	565.000	945.000	355.000	<b>5.105.200</b>	
		3.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske	74.000	398.840	171.200	304.400	674.000	674.000	214.000	<b>2.510.440</b>	
		4.	Fondovi Europske unije	29.000	391.000	576.000	463.000	26.000	13.000	26.000	<b>1.524.000</b>	
<b>UKUPNO</b>				<b>334.050</b>	<b>2.058.000</b>	<b>2.133.000</b>	<b>1.737.000</b>	<b>1.310.000</b>	<b>1.676.000</b>	<b>640.000</b>	<b>9.888.050</b>	

S obzirom na ukupan broj korisnika usluga u trenutku izrade ovog dokumenta, koji iznosi 24.879, ukupan iznos potrebnih ulaganja iznosi **56,78 EUR godišnje** po korisniku, odnosno **4,73 EUR mjesečno** po korisniku, što bi iznosilo 397,45 EUR po korisniku tijekom čitavog planskog razdoblja od 7 godina. Imajući to u vidu i računajući na aktualna inflatorna kretanja, potrebno je planirati korekciju cijena usluga najmanje dvaput tijekom planskog razdoblja, kako bi se izbjegao rizik neizvršenja plana ukoliko sredstva iz nekog od navedenih izvora ne bude moguće osigurati.

## 4.9 Usklađenost s lokalnim, nacionalnim i europskim strategijama i planovima

Ovaj strateški plan razvoja TD VG Čistoća d.o.o. u skladu je s lokalnim, nacionalnim i europskim strategijama vezanim za razvoj i gospodarenje otpadom.

Krovni strateški dokument EU trenutno je Europski zeleni plan<sup>2</sup>. Europski zeleni plan je sveobuhvatna inicijativa Europske unije usmjerena ka transformaciji EU u pravedno i prosperitetno društvo, s modernom, resursno učinkovitom i konkurentnom ekonomijom, gdje nema neto emisija stakleničkih plinova do 2050. godine, te gdje ekonomski rast nije ovisan o korištenju resursa. Osim toga, plan teži zaštiti, očuvanju i poboljšanju EU-ovog prirodnog kapitala, te zaštiti zdravlja i dobrobiti građana od okolišnih rizika i utjecaja.

Ključni aspekti Europskog zelenog plana uključuju: dekarbonizaciju energetskeg sustava, što podrazumijeva povećanje korištenja obnovljivih izvora energije, poboljšanje energetske učinkovitosti i promicanje pametnih energetskeg rješenja; poticanje održive industrije kroz poticanje inovacija, kružne ekonomije, smanjenje emisija i minimizaciju otpada; održivu poljoprivredu s fokusom na strategiju „od polja do stola“ za pravedan, zdrav i ekološki održiv prehrambeni sustav; očuvanje biološke raznolikosti i zaštitu prirodnih staništa; održivu mobilnost koja promiče čistije prijevozne opcije, smanjenje emisija i zagađenja; zeleno financiranje i ulaganja u ekološki održive projekte, što uključuje i Plan ulaganja za održivu Europu.

Provedba Europskog zelenog plana zahtijeva koordiniranu akciju na razini EU-a, nacionalnih vlada, industrije, građana i drugih ključnih dionika. To uključuje usklađenje zakonodavstva, mobilizaciju financijskih sredstava, istraživanja i inovacije te razmjenu najboljih praksi. Plan predviđa i mehanizme za osiguranje pravedne tranzicije za regije i industrije koje će najviše osjetiti promjene, osiguravajući da nitko ne ostane izostavljen.

S obzirom na svoje ambiciozne ciljeve, Europski zeleni plan je ključan za odgovor na klimatske promjene i ekološke izazove. Kroz njegovu provedbu, EU ne samo da stremi postati prvi klimatski neutralan kontinent do 2050. godine, već želi postaviti i nove standarde globalne ekološke održivosti, potičući druge zemlje i regije da poduzmu slične korake.

Ovaj strateški plan razvoja TD VG Čistoća predviđa pametan rast poslovanja društva na temelju informatizacije poslovanja, razvoja kompetencija zaposlenika, korištenje novih tehnologija i pružanje novih usluga, održiv rast na temelju korištenja postojećih resursa i izgradnje novih na vlastitom području kako bi se smanjili troškovi poslovanja i štetne emisije u okoliš, prvenstveno uzrokovane prijevozom otpada te uključiv rast poslovanja zasnovan na razvoju zaposlenika i teritorijalnoj integraciji poslovanja društva. Stoga se može reći da je usklađen s Europskim zelenim planom.

Europska unija kontinuirano radi na izmjenama uredbi o gospodarenju otpadom kako bi promicala kružno gospodarstvo, model proizvodnje i potrošnje koji uključuje dijeljenje, posudbu, ponovno korištenje, popravljivanje, obnavljanje i reciklažu postojećih materijala i proizvoda. Cilj je produljiti životni vijek proizvoda i smanjiti količinu otpada, ublažavajući tako probleme ograničenosti resursa i klimatskih promjena. Ovo je dio šire strategije EU za postizanje održivog razvoja, usko povezanog s Europskim zelenim planom i novom industrijskom strategijom predstavljenoj u ožujku 2020. čime su stvoreni preduvjeti za ubrzani prijelaz na kružno gospodarstvo s ciljem čuvanja resursa i proizvoda što je

---

<sup>2</sup> Za detaljnije informacije o Europskom zelenom planu, možete posjetiti službenu stranicu Europske komisije: Europski zeleni plan [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal/delivering-european-green-deal\\_hr](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal/delivering-european-green-deal_hr).

dulje moguće, uz najmanje moguće stvaranje otpada i korištenje otpada kao sirovine u kružnom gospodarstvu.

Grad Velika Gorica 2018. godine donio je Strategiju razvoja Grada Velike Gorice za razdoblje 2018.–2023. godine, u kojoj se u sklopu strateškog cilja SC2 „Poboljšati kvalitetu života kroz poboljšanje javne i privatne komunalne infrastrukture“ određuje prioritet 2.2. „Poboljšanje stupnja zaštite okoliša i daljnja poboljšanja u sektoru gospodarenja otpadom“ i mjera 2.2.1. „Ulaganje u infrastrukturu potrebnu za adekvatno gospodarenje otpadom i informiranje građana“ sa aktivnostima uređenja infrastrukture za odvojeno prikupljanje otpada, nabave opreme za odvojeno prikupljanje otpada, informiranje građana o potrebi i načinima odvajanja i ponovne uporabe otpada te projektima gradnje centra za gospodarenje otpadom Mraclinska Dubrava i odlagališta otpada.

Plan gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice za razdoblje 2018.–2023. godine također je odredio kao prioritete u gospodarenju otpadom izgradnju infrastrukture građevina za gospodarenje otpadom – kompostana, reciklažna dvorišta, RD za građevni otpad, centar ponovne uporabe predmeta izdvojenih iz otpada i nabavu opreme, vozila i strojeva za odvojeno sakupljanje otpada.

Zagrebačka županija u trenutku izrade ovog strateškog plana razvoja nije još donijela plan gospodarenja otpadom koji bi bio usklađen s novim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a prethodni plan odnosio se na razdoblje 2011. do 2019. godine, ali je njegovo važenje bilo produljeno do 2022. godine.

Novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. do 2028. godine (Narodne novine 84/2023) predstavlja kontinuitet i unaprjeđenje prethodne verzije plana, pa se tako i dalje planira izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom za područje Grada Zagreba i Zagrebačke županije, no nije za očekivati da će se taj centar realizirati, odnosno da će početi s radom unutar planskog razdoblja. Osim toga, predaja otpada na obradu u budući centar vjerojatno će predstavljati dodatne nemale troškove za društvo, koji će se morati preliti na korisnike. Stoga TD VG Čistoća d.o.o. mora jačati svoje lokalne kapacitete za gospodarenje otpadom, osobito npr. za obradu biootpada i sortiranje ambalažnog otpada, kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri, vlastitom obradom i korištenjem otpada, kompenzirala buduća povećanja cijene za korisnike na području Grada Velike Gorice.

## 5 Upravljanje provedbom i praćenje provedbe plana

Kako bi se kvalitetno implementirao ovaj Strateški plan razvoja TD VG Čistoća d.o.o. u razdoblju od 2024. do 2030. godine, potrebno je koordinirati i pratiti njegovu provedbu tijekom navedenog razdoblja, kao i donositi godišnje provedbene planove za pojedine faze implementacije. Također je potrebno koordinirati aktivnosti s gradskom upravom Grada Velike Gorice, budući da je Grad odgovoran za djelovanje i sufinanciranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na svome području.

Predsjednik Uprave društva, kao osoba odgovorna za poslovanje društva, imenovat će koordinatora i članove radnog tima za provedbu strategije te koordinirati izradu godišnjih provedbenih planova i planova financiranja s Gradom Velikom Goricom. Predsjednik Uprave također će nadzirati provedbu strateškog plana te putem godišnjih izvještaja upoznavati sve relevantne subjekte (Nadzorni odbor, Grad Veliku Goricu, javnost) o provedbi aktivnosti.

Radni tim treba biti imenovan od članova radne skupine koji su sudjelovali u izradi strategije, jer se stvaranjem osjećaja povezanosti sa strateškim planom razvoja osigurava neupitna podrška i operativnost svakog člana radne skupine u provedbi obveza definiranih strateškim planom.

Praćenje provedbe strategije treba se provoditi na temelju indikatora materijalnih i projektnih učinaka koji se temeljem ovog strateškog plana detaljnije definiraju na razini godišnjih provedbenih planova. Prilikom praćenja potrebno je na vrijeme identificirati sve moguće probleme do kojih će eventualno doći u provedbi, kako bi se omogućila pravodobna prilagodba aktivnosti i projekata u odnosu na nastale okolnosti.

Praćenje treba provoditi na temelju formirane baze projekata i godišnjih planova provedbe, koji uključuju i planove financiranja usklađene s Proračunom Grada Velike Gorice.

Praćenje provedbe strategije treba uključiti i izradu i objavu redovitih izvještaja o provedbi godišnjih planova, ali i strateškog plana razvoja u cijelosti, ne samo prema nadležnim tijelima, nego i prema cjelokupnoj javnosti, odnosno korisnicima usluga. Izvještaje treba objavljivati na web stranici društva, kao i putem lokalnih tiskanih i elektroničkih medija. Korisnicima se također, uz godišnji raspored odvoza otpada odnosno obavijest o načinu odvoza, mogu dostavljati i godišnji izvještaji o provedbi strateškog razvojnog plana društva, čime će se povećati njihovo zadovoljstvo uslugama društva i povjerenje u održivo i transparentno poslovanje društva.

## 6 Zaključak

Strateški plan razvoja TD VG Čistoća d.o.o. za razdoblje od 2024. do 2030. godine rezultat je zajedničkog participativnog procesa planiranja koje je provela radna skupina za izradu strateškog plana, kao i analize svih relevantnih i dostupnih podataka.

Strateški plan razvoja sadrži niz mjera i projekata koje je potrebno provesti u narednom sedmogodišnjem razdoblju kako bi se trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o. pozicioniralo na tržištu kao jedan od najkvalitetnijih pružatelja usluga gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj i najuspješnije društvo u pogledu postizanja zakonom zadanih ciljeva gospodarenja otpadom.

Krajnja svrha procesa strateškog planiranja, u sklopu kojeg je izrađen ovaj dokument, jest osigurati visoku kvalitetu poslovanja, odnosno unaprijediti sve ključne procese i infrastrukturu društva, podići razinu ekonomske održivosti poslovanja te razinu zaštite okoliša, odnosno dovesti poslovanje u okviru u skladu s načelima održivog razvoja. Krajnji je cilj postići visoku kvalitetu života stanovnika na području Grada Velike Gorice te općina Kravarsko, Orle i Pokupsko, na kojem društvo posluje.

## 7 Prilozi

**Tablica 9.** Popis vozila, radnih strojeva, opreme i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#1	Marka vozila	Tip	Registracija	Godina proizvodnje
1.	MAN TGA	Smećar, potisna ploča, 18 m <sup>3</sup>	ZG2434JA	2022.
2.	Mercedes Arocs	Smećar, potisna ploča	ZG1953IE	2016.
3.	MAN C TGL	Smećar, potisna ploča	ZG2830DT	2008.
4.	MAN TGA	Smećar, potisna ploča	ZG5142HB	2005.
5.	MAN TGM C	Smećar, rotopres	ZG2973DJ	2007.
6.	Mercedes Atego	Smećar, rotopres	ZG6823AR	2003.
7.	Mercedes	Smećar, rotopres, za otpis	ZG6843AR	2003.
8.	DAF	Smećar, potisna ploča	ZG7415IP	2022.
9.	MAN TGM	Smećar, potisna ploča	ZG8506FK	2014.
10.	Mercedes	Smećar, potisna ploča	ZG8964AF	1996.
11.	MAN TGM	Smećar, potisna ploča	ZG9691HL	2019.
12.	MAN TGM	Smećar, potisna ploča	ZG9692HL	2019.
13.	DAF	Smećar, rotopress	ZG3513JK	2023.
14.	DAF	Smećar – perač, potisna ploča	ZG2413JL	2023.
15.	Mercedes 1824	Smećar – potisna ploča, za otpis	ZG6793HA	1995.
16.	Mercedes	Perač posuda		1997.

#2	Marka vozila	Tip	Registracija	Godina proizvodnje
1.	MAN	Grajfer – mali sandučar	ZG8081FN	2006.
2.	MAN TGS	Grajfer – navlakač	ZG8717JK	2008.
3.	MAN C	Grajfer – navlakač	ZG4470ES	2009.
4.	MAN TGA	Grajfer – navlakač	ZG3314IU	2005.
5.	MAN TGM C	Autopodizač	ZG2974DJ	2007.

#3	Marka vozila	Tip	Registracija	Godina proizvodnje
1.	MAN TGM C	Čistilica FAUN ViaJet	ZG2971DJ	2007.
2.	Tanax	Električna čistilica	ZG6622JG	2022.
3.	Johnston	Čistilica	ZG6682FH	2015.
4.	Mala čistilica		ZG6437AT	2004.

#4	Marka vozila / radnog stroja	Tip	Registracija	Godina proizvodnje
5.	Zetor 6340	Traktor	ZG9291AZ	2004.
6.	JCB	Rovokopač – kombinirka	ZG9986DJ	2007.
7.	Rasant AEBI RS	Samohodna kosilica	ZG9154DV	2005.
8.	Utovarivač	Liebherr – gusjeničar		2001.
9.	Drobnilica (šreder)	Krokodile		2023.
10.	Sito Krokodile	Sito za drobljeni materijal		2023.

#4	Marka vozila / radnog stroja	Tip	Registracija	Godina proizvodnje
11.	Utovarivač	Caterpillar 953 C WHA		2002.
12.	Kompaktor	Radni stroj – kompaktor TANA		2012.

#5	Marka vozila	Tip	Registracija	Godina proizvodnje
1.	VW Caddy	Osobno	ZG1338AL	2003.
2.	Fiat Ducato	Kombi	ZG1951IE	2015.
3.	Fiat Ducato	Kombi	ZG1952IE	2015.
4.	VW Caddy 1.9 TDI	Osobno	ZG3548DH	2007.
5.	Fiat Doblo	Osobno	ZG3667DP	2008.
6.	Fiat Doblo	Dostavno	ZG3668DP	2008.
7.	Ford Connect	Dostavno	ZG3884EJ	2007.
8.	VW LT 46	Teretno vozilo – kiper	ZG6596IA	2003.
9.	Mercedes	Sprinter – kombi	ZG7193GB	2014.
10.	Mitsubishi MIEV	Osobno – električno	ZG7234FH	2014.
11.	Mitsubishi MIEV	Osobno – električno	ZG7235FH	2014.
12.	Fiat Doblo	Osobno	ZG9425FT	2016.
13.	VW Transporter	Dostavno	ZG7094BA	2004.
14.	Hyundai Accent	Osobno – bez registracije		2003.
15.	Škoda Octavia	Osobno	ZG3607HS	2021.
16.	Moped	Tomos Sprint ECO A35		2014.

#6	Vrsta opreme	Tip	Količina (kom)
1.	Mobilno RD	Mobilno reciklažno dvorište	1
2.	Tricikl Fiandri	2 kante OTTO 120 L	3
3.	Smetlarski tricikl	1 kanta 140 L	1
4.	Smetlarski tricikl		5
5.	Smetlarski tricikl	1 kanta 250 L	8
6.	Električni tricikl	Smetlarski tricikl s električnim motorom	1
7.	Električna čistilica		1
8.	Motorni čistač	FS 350	2
9.	Motorna kosilica	H 327LDX	1
10.	Čistač šikare	H 535 RXT	3
11.	Ralica ZDH 2400		2
12.	Baklja za plinove	Baklja za spaljivanje plina	1
13.	Industrijska vaga	Vaga Ohaus	1
14.	Mostna cestovna vaga	Vaga za vozila na ulazu u odlagalište	1
15.	Dizalica za vozila	Hidraulična dizalica Krokodil 10 t	1
16.	Press kontejner	20 m <sup>3</sup>	1
17.	Rol kontejner	Tehnix 30 m <sup>3</sup>	5

#6	Vrsta opreme	Tip	Količina (kom)
18.	Rol kontejner	Zatvoreni 32 m <sup>3</sup>	4
19.	Rol kontejner	Tehnix 16 m <sup>3</sup>	6
20.	Press kontejner	Zapremina 5 m <sup>3</sup>	1
21.	Kontejner	Za samopodizač 5 m <sup>3</sup>	16
22.	Kontejner	Za samopodizač 7 m <sup>3</sup>	24
23.	Stacionarna preša	Preša s roll kontejnerom 28 m <sup>3</sup>	4
24.	Polupodzemni spremnik	Projekt Waste No Waste	40
25.	Uređaj za pročišćavanje	MBR uređaj za pročišćavanje otp. voda	1
26.	Crpka motorna	Crpka za rad na odlagalištu	2
27.	Mobilna blok kancelarija		1
28.	Stambeni kontejner	6000 mm × 2400 mm × 2600 mm	7
29.	Stambeni kontejner	4000 mm × 2400 mm × 2600 mm	2
30.	Laboratorij	U stambenom kontejneru	1
31.	Sanitarni kontejner		2
32.	Potopna crpka	Wilo za rad na odlagalištu	1
33.	Naftna crpka	Mobilna naftna crpka 1000	3
34.	Separator ulja i masti		3
35.	Klipni kompresor		2
36.	Zračna mazalica	Kapacitet 200 kg, s priborom	1
37.	Aparat za zavarivanje		2
38.	Kontejner za staro ulje		1
39.	Turopoljska hiža	Edukacijski objekt na odlagalištu otpada	1
40.	Aeracijska fontana	Za lagunu procjednih voda	1
41.	Eko tankvana		3
42.	Kontejner za el. otpad		1
43.	Cisterna Creina	CV 3200 L	1
44.	Vilica za bager		1
45.	Punjač vreća		1
46.	Ručni viličar		2
47.	Hidrostanica	Za podizanje pritiska u hidrantskoj mreži	1
48.	Dvostupna dizalica		1
49.	Hidraulična kliješta		1
50.	Spremište za kontejnere		2
51.	Osobna računala	Stolna računala i serveri	63
52.	Prijenosna računala		15
53.	Programska oprema	Licence za korištenje programske opreme	6
54.	GPS uređaj	Garmin GPS + karta Hrvatske	1
55.	UPS uređaji		2
56.	Pisači		4
57.	Alkotest uređaj		1

#6	Vrsta opreme	Tip	Količina (kom)
58.	Kuvertirka	DS-70 Expert	1
59.	Fotokopirni uređaji		1
60.	Ručni barkod čitači		12
61.	Nadzorne kamere		16
62.	Radionička kolica		2
63.	Motorna pila		1
64.	Komplet alata	Alat za mehaničarsku radionicu	1
65.	Udarni odvijač		1
66.	Miniwash uređaj		2
67.	Klima uređaji		11
68.	Bojler za centr. grijanje		1
69.	Namještaj	Ormari, stolovi, stolci, stalaže itd.	42
70.	Vatrogasni aparati		4

#7	Građevina	Lokacija	Dimenzije
1.	Podloga za kompostanu	k.č. br. 1317/186 k.o. Mraclin	11.193 m <sup>2</sup>
2.	Reciklažno dvorište	Nadstrešnica na k.č. 1317/70 k.o. Mraclin	400 m <sup>2</sup>
3.	Ograda oko RD	Ograda oko reciklažnog dvorišta (2015.)	330 m'
4.	Interne prometnice	Na odlagalištu otpada (2008.)	114.259 m <sup>2</sup>
5.	Odlagalište otpada	Kazeta za odlaganje otpada 4 (2008.)	
6.	Odlagalište otpada	Kazeta za odlaganje otpada 5 (2009.)	
7.	Odlagalište otpada	Kazete za odlaganje otpada 8-10 (2018.)	
8.	Odlagalište otpada	Sanirani stari dio odlagališta (2012.)	
9.	Odlagalište otpada	Kazete za odlaganje otpada 1-3 (2012.)	
10.	Odlagalište otpada	Kazete za odlaganje otpada 6-7 (2012.)	
11.	Lagune za vodu	Za sakupljanje procjedne vode (2012.)	
12.	Odvodni kanal	Za oborinske vode	
13.	Rasvjeta na odlagalištu	Vanjska rasvjeta	
14.	Ograda oko odlagališta		2.100 m'
15.	Ulaz u CGO	AB cestovni prijelaz preko kanala	214 m <sup>2</sup>

**Tablica 10. RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2022. svi iznosi su u HRK.**

Opis prihoda	Ostvarenje 2021.	Plan 2022.	Ostvarenje 2022.	indeks	indeks
	1	2	3	(3:1)	(3:2)
<b>I PRIHODI</b>	<b>29.618.797,29</b>	<b>34.849.200,00</b>	<b>36.614.335,84</b>	<b>124</b>	<b>105</b>
<b>1. Poslovni prihodi</b>	<b>29.032.950,95</b>	<b>34.619.200,00</b>	<b>36.345.777,95</b>	<b>125</b>	<b>105</b>
1.1. Prihodi od prodaje i pružanja usluga	24.694.397,57	30.159.200,00	31.978.907,02	129	106
1.2. Prihodi od subvencija, dotacija za komun.posude i struju	564.145,41	350.000,00	906.216,65	161	259
1.3. Prihodi u visini amortiz. imovine financirane iz proračuna i drugih izvora	2.508.938,90	2.700.000,00	2.492.299,52	99	92
1.4. Prihodi od naplaćenih utuženih potraživanja	906.575,15	970.000,00	862.190,19	95	89
1.5. Prihodi od ukidanja rezerviranja	0	300.000,00	0	0	0
1.6. Ostali poslovni prihodi	358.893,92	140.000,00	106.164,57	30	76
<b>2. Financijski prihodi</b>	<b>222.656,06</b>	<b>230.000,00</b>	<b>242.194,80</b>	<b>109</b>	<b>105</b>
<b>3. Udio u dobiti od povezanih društava</b>	<b>363.190,28</b>	<b>0</b>	<b>26.363,09</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>II RASHODI</b>	<b>31.259.669,30</b>	<b>34.722.500,00</b>	<b>36.514.867,83</b>	<b>117</b>	<b>105</b>
<b>1. Poslovni rashodi</b>	<b>31.175.720,17</b>	<b>34.610.500,00</b>	<b>36.406.284,24</b>	<b>117</b>	<b>105</b>
1.1. Materijalni troškovi	3.177.193,03	4.210.000,00	4.726.218,49	149	112
1.2. Trošak usluga	5.858.807,17	7.130.000,00	7.881.022,33	135	111
1.3. Amortizacija	2.925.116,96	3.200.000,00	3.062.495,92	105	96
1.4. Plaće radnika	15.366.029,74	16.600.000,00	16.505.223,96	107	99
1.5. Nematerijalni troškovi poslovanja	2.410.881,09	2.580.500,00	2.935.396,69	122	114
1.6. Vrijednosno usklađ. potraživanja od kupaca	961.585,39	800.000,00	811.867,68	84	101
1.7. Ostali poslovni rashodi	476.106,79	90.000,00	484.059,17	102	538
<b>2. Financijski rashodi</b>	<b>83.949,13</b>	<b>112.000,00</b>	<b>108.583,59</b>	<b>129</b>	<b>97</b>
<b>3. Udio u gubitku od društava povezanih sudjelujućim interesom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III Dobit prije oporezivanja / Gubitak</b>	<b>-1.640.872,01</b>	<b>126.700,00</b>	<b>99.468,01</b>	<b>0</b>	<b>79</b>
<b>IV Porez</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V Dobit / Gubitak razdoblja</b>	<b>-1.640.872,01</b>	<b>0</b>	<b>99.468,01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablica 11. BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2022. Svi iznosi su u HRK.**

AOP oznaka	OPIS	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	Indeks
<b>AKTIVA</b>					
<b>001</b>	<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>				
<b>002</b>	<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+031+036)</b>		<b>30.793.996</b>	<b>29.754.080</b>	<b>97</b>
<b>003</b>	<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)</b>	<b>9</b>	<b>37.323</b>	<b>15.459</b>	<b>41</b>
<b>004</b>	1. Izdaci za razvoj				
<b>005</b>	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostalo		37.323	15.459	41
<b>006</b>	3. Goodwill				
<b>007</b>	4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine				
<b>008</b>	5. Nematerijalna imovina u pripremi				
<b>009</b>	6. Ostala nematerijalna imovina				
<b>010</b>	<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)</b>	<b>10</b>	<b>26.368.247</b>	<b>25.323.832</b>	<b>96</b>
<b>011</b>	1. Zemljište				
<b>012</b>	2. Građevinski objekti		20.049.130	18.369.972	92
<b>013</b>	3. Postrojenja i oprema		2.998.939	2.443.430	81
<b>014</b>	4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina		3.318.178	4.332.430	131
<b>015</b>	5. Biološka imovina				
<b>016</b>	6. Predujmovi za materijalnu imovinu				
<b>017</b>	7. Materijalna imovina u pripremi		0	176.000	0
<b>018</b>	8. Ostala materijalna imovina		2.000	2.000	100
<b>019</b>	9. Ulaganje u nekretnine				
<b>020</b>	<b>III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 030)</b>	<b>11</b>	<b>4.388.426</b>	<b>4.414.789</b>	<b>101</b>
<b>021</b>	1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe				
<b>022</b>	2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe				
<b>023</b>	3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe				
<b>024</b>	4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjeluj. interesom		4.191.426	4.217.789	101
<b>025</b>	5. Ulaganja u ostale vrijedn. papire društava povezanih sudj. interesom				
<b>026</b>	6. Dani zajmovi, depoziti i sl. društvima povezanim sudjeluj. interesom				
<b>027</b>	7. Ulaganja u vrijednosne papire	11	197.000	197.000	100
<b>028</b>	8. Dani zajmovi, depoziti i slično				
<b>029</b>	9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela				
<b>030</b>	10. Ostala dugotrajna financijska imovina				
<b>031</b>	<b>IV. POTRAŽIVANJA (032 do 035)</b>				
<b>032</b>	1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe				
<b>033</b>	2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom				
<b>034</b>	3. Potraživanja od kupaca				
<b>035</b>	4. Ostala potraživanja				
<b>036</b>	<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>				
<b>037</b>	<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (038+046+053+063)</b>		<b>7.101.018</b>	<b>8.876.352</b>	<b>125</b>
<b>038</b>	<b>I. ZALIHE (039 do 045)</b>	<b>12</b>	<b>683.745</b>	<b>635.192</b>	<b>93</b>
<b>039</b>	1. Sirovine i materijal		659.559	632.299	96
<b>040</b>	2. Proizvodnja u tijeku				
<b>041</b>	3. Gotovi proizvodi				

AOP oznaka	OPIS	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	Indeks
042	4. Trgovačka roba		3.373	2.883	85
043	5. Predujmovi za zalihe		20.813	10	0
044	6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji				
045	7. Biološka imovina				
046	<b>II. POTRAŽIVANJA (047 do 052)</b>	13	6.237.112	7.988.426	128
047	1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe				
048	2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom		8.156	30.411	373
049	3. Potraživanja od kupaca		6.171.083	7.772.486	126
050	4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika				
051	5. Potraživanja od države i drugih institucija	13	57.873	185.529	321
052	6. Ostala potraživanja				
053	<b>III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (054 do 062)</b>	14	0	0	0
054	1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe				
055	2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe				
056	3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe				
057	4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjeluj. interesom				
058	5. Ulaganja u ostale vrijedn.papire društava povezanih sudjel. interesom				
059	6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjel.interesom		0	0	0
060	7. Ulaganja u vrijednosne papire				
061	8. Dani zajmovi, depoziti i slično				
062	9. Ostala financijska imovina				
063	<b>IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	15	180.161	252.734	140
064	<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	16	0	0	0
065	<b>E) UKUPNO AKTIVA (001+002+037+064)</b>		37.895.014	38.630.432	102
066	<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	22	32.145.000	45.279.500	141
PASIVA				Tekuća god.	
067	<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)</b>	17	4.513.301	4.612.769	102
068	<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	17	3.490.000	3.490.000	100
069	<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>				
070	<b>III. REZERVE IZ DOBITI (071+072-073+074+075)</b>				
071	1. Zakonske rezerve				
072	2. Rezerve za vlastite dionice				
073	3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)				
074	4. Statutarne rezerve				
075	5. Ostale rezerve				
076	<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>				
077	<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (078 do 082)</b>				
078	1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju				
079	2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova				
080	3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu				
081	4. Ostale rezerve fer vrijednosti				
082	5. tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)				
083	<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)</b>	17	2.664.173	1.023.301	38

AOP oznaka	OPIS	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	Indeks
084	1. Zadržana dobit		2.664.173	1.023.301	38
085	2. Preneseni gubitak				
086	<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (087-088)</b>		-1.640.872	99.468	0
087	1. Dobit poslovne godine			99.468	
088	2. Gubitak poslovne godine		1.640.872		0
089	<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>				
090	<b>B) REZERVIRANJA (091 do 096)</b>	<b>18</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>100</b>
091	1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze				
092	2. Rezerviranja za porezne obveze				
093	3. Rezerviranja za započete sudske sporove				
094	4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	18	300.000	300.000	100
095	5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima				
096	6. Druga rezerviranja				
097	<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (098 do 108)</b>	<b>19</b>	<b>1.223.941</b>	<b>622.885</b>	<b>51</b>
098	1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe				
099	2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe				
100	3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom				
101	4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjel.inter.				
102	5. Obveze za zajmove, depozite i slično				
103	6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	19	1.223.941	622.885	51
104	7. Obveze za predujmove				
105	8. Obveze prema dobavljačima				
106	9. Obveze po vrijednosnim papirima				
107	10. Ostale dugoročne obveze				
108	11. Odgođena porezna obveza				
109	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (110 do 123)</b>	<b>20</b>	<b>8.518.561</b>	<b>11.392.499</b>	<b>134</b>
110	1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe				
111	2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe				
112	3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom		414.303	799.321	193
113	4. Obveze za zajmove, depozite i sl. društava povezanih sudjelujućim int.		502.507	515.907	103
114	5. Obveze za zajmove, depozite i slično				
115	6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		2.275.685	2.786.473	122
116	7. Obveze za predujmove		76.000	47.000	62
117	8. Obveze prema dobavljačima		1.962.503	3.659.532	186
118	9. Obveze po vrijednosnim papirima				
119	10. Obveze prema zaposlenicima		1.015.884	1.118.903	110
120	11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja		580.582	511.631	88
121	12. Obveze s osnove udjela u rezultatu				
122	13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji				
123	14. Ostale kratkoročne obveze		1.691.097	1.953.732	116
124	<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>21</b>	<b>23.339.211</b>	<b>21.702.279</b>	<b>93</b>
125	<b>F) UKUPNO PASIVA (067+090+097+109+124)</b>		<b>37.895.014</b>	<b>38.630.432</b>	<b>102</b>
126	<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>22</b>	<b>32.145.000</b>	<b>45.279.500</b>	<b>141</b>







